

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

### **REMONT BUDYNKU NR 118 NA TERENIE KOMPLEKSU WOJSKOWEGO PRZY UL. OKÓLNEJ 37 W TORUNIU**

Kody CPV:

45000000-7 – Roboty budowlane

45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45232460-4 – Roboty sanitarne

45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

Ogłoszenie opublikowane na stronie UZP pod numerem 38865-2016 w dniu 12.04.2016.

Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej [www.12wog.wp.mil.pl](http://www.12wog.wp.mil.pl) w dniu 12.04.2016.

Ogłoszenie zamieszczono na tablicy ogłoszeń przed siedzibą zamawiającego w dniu 12.04.2016.

Załączniki:

Nr 1 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Nr 2 - Przedmiar robót (*do pobrania osobno*)

Nr 3 – Formularz ofertowy

Nr 4 – Projekt umowy wraz z załącznikami

Nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału

Nr 6 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

Nr 7 – Oświadczenie o obowiązku podatkowym

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) i uregulowaniami prawnymi wydanymi na jej podstawie oraz innymi aktami prawnymi.
2. Zamawiający jest jednostką budżetową i jest płatnikiem podatku VAT UE w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
3. Ilekroć w treści występuje słowo „Ustawa”, Zamawiający przywołuje ustawę Prawo zamówień publicznych.
4. Ilekroć w treści występuje słowo „SIWZ” Zamawiający przywołuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

## **I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (12 WOG)

UL. OKÓLNA 37, 87-100 TORUŃ

faks 261 43 36 60, tel. 261 43 35 40

strona internetowa: [www.12wog.wp.mil.pl](http://www.12wog.wp.mil.pl)

e-mail: [12wog@wp.mil.pl](mailto:12wog@wp.mil.pl)

NIP: 956-228-88-38; REGON: 340901725

## **II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego**, o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

## **III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Remont budynku nr 118 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Okólnej 37 w Toruniu.**

2. Celem zadania jest wykonanie m. innymi:

- 2.1. Roboty demontażowe i rozbiórkowe;
- 2.2. Wykucie z muru ościeżnic lub krat drzwiowych/ okiennych;
- 2.3. Demontaż drzwi z PCV;
- 2.4. Wykucie otworów dla otworów drzwiowych i okiennych;
- 2.5. Rozebranie posadzki z płytek na zaprawie cementowej, posadzki z tworzyw sztucznych;
- 2.6. Roboty montażowe stolarki drzwiowej PCV oraz ścianek systemowych WC;
- 2.7. Wykonanie schodów zewnętrznych wraz z balustradami ze stali kwasoodpornej;
- 2.8. Rozebranie rynny z blachy nie nadającej się do użytku;
- 2.9. Izolacja dachu cieplna z płyt styropianowych;
- 2.10. Pokrycie dachów papą zgrzewalną;
- 2.11. Docieplenie i pokrycie wyprawami elewacyjnymi ścian pełnych z otworami;
- 2.12. Wykonanie krawężników i chodników z betonowej kostki brukowej;
- 2.13. Dostawa i montaż garaży blaszanych;
- 2.14. Roboty sanitarne;
- 2.15. Dostawa i montaż klimatyzatorów;
- 2.16. Roboty elektryczne.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do SIWZ), przedmiar robót (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
4. Do realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych (lecz o parametrach nie gorszych) do wymienionych w przedmiarach robót i ST. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako kosztorysowe, a wysokość wynagrodzenia będzie ustalona na podstawie złożonej przez niego oferty. Sposób obliczenia ceny ofertowej na podstawie zestawienia planowanych do wykonania prac został podany w pkt XV niniejszej Specyfikacji.

#### **IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V INFORMACJE O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67, UST. 1, PKT. 6 I 7 LUB ART. 134, UST. 6, PKT 3**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, tj. robót budowlanych w zakresie określonym w przedmiarze robót.

#### **VI OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **60 dni od podpisania umowy**. Faktyczny termin (konkretna data) zostanie wpisany do umowy.

#### **VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od określania szczegółowego warunku w tym zakresie.

*Spełnienie warunku ocenione zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*
  - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w wykonywaniu robót ogólnobudowlanych oraz wykonał minimum jedną robotę o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto, wykonane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*Spełnienie warunku ocenione zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i odpowiednich dokumentów wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.1 SIWZ.*

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.3.1. potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od określania szczegółowego warunku w tym zakresie.

*Spełnienie warunku ocenione zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

1.3.2. potencjał kadrowy

1.3.2.1. Wykonawca musi dysponować osobą posiadającą (osobami posiadającymi) uprawnienia budowlane do kierowania przedmiotowymi robotami budowlanymi, wydanymi na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub inne odpowiednie, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależć do właściwej izby samorządu zawodowego, tj. zrzeszonych w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, na każdą funkcję wymienioną poniżej:

a) co najmniej jedna osoba na stanowisko kierownika budowy posiadająca uprawnienia budowlane wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub inne odpowiednie, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

b) co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w zakresie instalacji elektrycznych, wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub inne odpowiednie, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, przynależąca do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego.

*Spełnienie warunku ocenione zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i odpowiednich dokumentów wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1.3.1 SIWZ.*

1.4. Dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada rachunek bankowy lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 zł.

*Spełnienie warunku ocenione zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i odpowiednich dokumentów wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt 1.4 ppkt 1.4.1 SIWZ.*

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

3.1. Każdy z warunków określonych w pkt 1.1 - 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;

3.2. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

4. Zgodnie z **art. 24 ust. 2a** ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych – Zamawiający wykluczy Wykonawcę, z którym rozwiązano umowę w związku z nienależytym wykonaniem umowy.

Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

5. Zgodnie z **art. 26 ust. 2b** ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
6. Jeżeli podmioty, o których mowa w pkt 5, będą uczestniczyć w realizacji części zamówienia, oprócz dokumentów wskazanych w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym od Wykonawcy, określonym w pkt 2.
7. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków na podstawie oświadczeń oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (z zastosowaniem **art. 26. ust. 3 i 4** Ustawy).
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w celu wykazania spełnienia warunku udziału, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wskazanych w Rozdz. IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
10. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, to Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia

## **IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału** w postępowaniu do oferty należy załączyć:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy, wg wzoru określonego w zał. nr 5 do SIWZ;
  - 1.2. **W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia** Wykonawca do oferty załączyć:
    - 1.2.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - według wzoru stanowiącego załącznik do formularza oferty.

Do wykazu robót należy dołączyć dowody (poświadczenie) lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, potwierdzającego, że robota została lub jest wykonywana należycie.

Poświadczenie, o którym mowa powyżej w odniesieniu do nadal wykonywanych usług powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Powyższy wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, tj. obejmować jedną robotę polegającą na wykonywaniu remontu budynku, wykonaną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, o wartości jak wskazano w rozdziale VIII pkt 1.2, potwierdzoną dowodami o należyтым wykonaniu.

**UWAGA:** W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego została wykonana robota budowlana wskazana w wykazie, jest Zamawiający (tj. 12 WOG w Toruniu), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

**1.3. W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca załączy do oferty:**

1.3.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają uprawnienia wymagane przepisami prawa. Wykaz powinien potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1.3.2.1 SIWZ.

**UWAGA:** Kierownik budowy musi posiadać uprawnienia do prowadzenia robót lub potwierdzenie, że osoba ta odbyła co najmniej 2-letnią praktykę zawodową.

**1.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty załączy:**

1.4.1. Informację z banku potwierdzającą posiadanie rachunku bankowego lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 zł.

1.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu na zasobach innych podmiotów, przedkłada dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII pkt 4 SIWZ.

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:**

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ;

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, przez przedstawienie w ofercie następujących dokumentów:

3.1. pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, określającego w szczególności:

- zakres i sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu;
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem,

3.2. w przypadku warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – dokument dotyczący tego podmiotu, określony w rozdz. IX pkt 1 ppkt 1.4.1 SIWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2.

Przedkładane na potwierdzenie spełniania warunków dokumenty pochodzące od podmiotu trzeciego są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5. Pozostałe dokumenty:

5.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie z wzorem podanym w załączniku nr 3 niniejszej Specyfikacji, będący oświadczeniem woli Wykonawcy;

5.2. Oświadczenie, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy) – wzór załącznik nr 7 do SIWZ;

5.3. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej nie wynika z odpisu z właściwego rejestru (ewidencji), określające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;

5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania zgodnie z art. 23 ustawy, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców;

5.5. Wykaz części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom – jeżeli dotyczy (należy wskazać część powierzoną);

5.6. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – jeżeli dotyczy.

6. Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

7.1. Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.

7.2. Niespełnienie któregośkolwiek warunku będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty.

7.3. Jeżeli wraz z ofertą Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub złoży dokumenty zawierające błędy, lub nie złoży stosownych pełnomocnictw, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia na zasadach określonych

w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 7.4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa składane jako uzupełnienie oferty w trybie art. 26 ust. 3 ustawy należy przedłożyć Zamawiającemu w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą (w formie pisemnej).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 dostarcza dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzające odpowiednio, że:
- 8.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 8.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 8.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 8.4. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.
9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

#### **X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dopuszcza wszystkie ustawowe formy wzajemnego porozumiewania się oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń.  
Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy, wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem / mailem. Wyłączna forma pisemna dotyczy dokumentów: składania ofert, zmiany ofert lub ich wycofania oraz oświadczeń woli.
2. Wszelka korespondencja związana z przedmiotem zamówienia prowadzona jest w języku polskim na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale I niniejszej specyfikacji.
3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania przetargowego Zamawiający będzie publikował na własnej stronie internetowej - **www.12wog.wp.mil.pl**.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu/ maila uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma i faksy/maile w godzinach urzędowania, to znaczy od **7<sup>00</sup>** do **15<sup>00</sup>** w dni robocze od poniedziałku do piątku.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert tj. 20.04.2016 roku Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści



SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Pracownikami Zamawiającego, upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 8.1. sprawy proceduralne – p. Anna SZTUCZKA.
  - 8.2. sprawy merytoryczne – p. Janusz ZOCH.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu może dokonać wizji lokalnej potwierdzonej protokołem, przy udziale przedstawiciela zamawiającego. Wizji lokalnej można dokonać po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą odpowiedzialną za sprawy merytoryczne, tel. 261 43 38 59.

## **XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium w wysokości: **7 500,00 zł.** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych).
2. Wadium można wnieść w formie i na zasadach zgodnych z art. 45 Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu musi mieć formę przelewu bankowego na konto NBP 42 1010 1078 0104 3213 9120 0000. Przelew musi nastąpić w takim terminie, aby cała kwota wadium była na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium do postępowania P/17/IW/16**.
4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 11, w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> w dniach od poniedziałku do piątku, nie później niż w terminie składania ofert. Wniesione wadium należy opisać **jak tytuł przelewu w pkt 3, dostarczyć w odrębnej kopercie niż oferta**. Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty.
5. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi posiadać zapisy o bezwarunkowym, nieodwołalnym zobowiązaniu wypłaty całej kwoty zabezpieczenia oferty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez żadnych warunków i zastrzeżeń.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (gwarancje) musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą i powinno zawierać następujące elementy:
  - 6.1. bezwarunkowe zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty sumy wadium na wezwanie Zamawiającego,
  - 6.2. informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - 6.3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - 6.4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
  - 6.5. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
  - 6.6. określenie terminu ważności gwarancji.
7. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (Poręczenia), muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
  - 7.1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) dokonuje poręczenia,
  - 7.2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
  - 7.3. kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) będą zobowiązane,

- 7.4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę jedną z form wadium na cały okres związania ofertą.
9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
10. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

## **XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą - 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust 2).
4. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.2 wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą oraz nie wnieśli wadium na przedłużony okres.

## **XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu określonym w rozdziale XIV, na formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SIWZ). Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim, w formie pisemnej i zwartej, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy lub legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem, o którym mowa w rozdziale IX pkt 5.3.
5. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osoby określone w pkt 4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
6. Za podpisany dokument uznaje się dokument opatrzony pieczęcią imienną i podpisem lub czytelnym podpisem osób określonych w pkt 4.
7. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum każdy z członków konsorcjum składa: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, oświadczenie w trybie art. 26 ust. 2d w zakresie powiązań kapitałowych, jeżeli przepisy prawa wymagają posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności te dokumenty oraz dokumenty wymagane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania. Pozostałe dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są łącznie za całe konsorcjum.
8. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę (opakowanie) należy opatrzyć:
  - 8.1. Napisem „**Oferta**” i tytułem lub oznaczeniem postępowania, który będzie dostatecznie wyróżniał ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego i jednoznacznie wskazywał, do jakiego postępowania została oferta złożona;
  - 8.2. Nazwą i adresem Wykonawcy (lub odciskiem pieczęci);

### 8.3. Napisem „**Nie otwierać przed dniem (wpisać datę określoną w części XIV pkt 5 SIWZ)**”.

Oferty nieopakowane i nieoznaczone w/w sposób nie będą brane pod uwagę podczas otwarcia ofert. Brak adnotacji na opakowaniu dotyczącej Wykonawcy może uniemożliwić Zamawiającemu wycofanie lub zwrot oferty.

9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazała, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej - nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto koperta zawierająca modyfikację oferty powinna być oznaczona czytelnym napisem „ZMIANA OFERTY w postępowaniu na „...”. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu składania i otwarcia ofert.
12. Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „ZMIANA CZĘŚCIOWA OFERTY w postępowaniu na „...”. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie. Dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona napisem „WYCOFANIE OFERTY w postępowaniu na: „...”. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy po upływie terminu składania ofert.

## **XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Za złożenie oferty w miejscu i terminie określonym w pkt 2 i 3 oraz właściwy stan opakowania i zabezpieczenia odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który na własne ryzyko i własną odpowiedzialność dokonuje wyboru sposobu dostarczenia oferty do Zamawiającego. Za nieterminowe złożenie oferty oraz naruszony stan opakowania Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności.
2. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:**  
12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (12 WOG) 87–100 Toruń ul. Okólna 37  
w Kancelarii Jawnej w bud. nr 97 pok. nr 11, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **28.04.2016 r.** o godzinie **10<sup>30</sup>** – dotyczy to również ofert złożonych inaczej niż osobiście.
4. Oferty złożone po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **28.04.2016 r.** o godzinie **11<sup>00</sup>**.

6. **UWAGA:** na terenie 12 WOG obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć ofertę lub wziąć udział w otwarciu ofert powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania oferty w Kancelarii Jawnej.

## **XV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena odpowiada definicji określonej w art. 2 ust.1 Ustawy.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty stawki podatku VAT oraz ceny brutto oferty. Cena oferty brutto jest ceną netto powiększoną o należny podatek VAT. Cena oferty netto jest wynikiem sumy cen wszystkich pozycji robót netto.
3. Cenę oferty Wykonawcy winni wyliczyć na podstawie kalkulacji kosztorysowej robót sporządzonej w oparciu o przekazane im przedmiary robót (załącznik nr 2 do SIWZ) jako sumę iloczynów ilości ustalonych jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych, powiększoną o należny podatek od towarów i usług VAT. Tak obliczona cena stanowić będzie podstawę oceny i porównania złożonych ofert.
4. Podstawą obliczenia ceny za przedmiotową robotę są przedmiary robót wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
5. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, z uwzględnieniem pkt 6 niniejszego Rozdziału.
6. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. (Podstawa: art. 106e ust. 11 Ustawy o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2011 r. Nr 177. Poz. 1054 ze zm.)
7. Cena oferty musi obejmować wszelkie składniki kosztowe niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym m.in.:
  - 7.1. koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów podstawowych i pomocniczych, dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu na plac budowy, koszty użycia sprzętu budowlanego i środków transportu, montażu i demontażu na placu budowy itp.);
  - 7.2. koszty ogólne budowy (personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego, koszty zużycia materiałów i narzędzi, koszty bhp, ubezpieczenia, uporządkowania terenu budowy oraz wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonaniem przedmiotowych robót zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi);
  - 7.3. ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę (ryzyko obciążające Wykonawcę, kalkulowany zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonaniem zamówienia, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych).
8. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji przedmiaru robót jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Nawet jeżeli w przedmiarze robót tego nie podano, Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej oraz projektu umowy.
9. Jeżeli w opisie przedmiaru robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych, związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (np. wykonania, montażu i demontażu deskowań czy innych prac pomocniczych na placu budowy), to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenie określonej dla danej pozycji lub rozłożone na wszystkie pozycje poprzez ujęcie ich w kosztach ogólnych budowy.
10. Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, nie może dodawać dodatkowych pozycji do przedmiaru robót, zmieniać kolejności pozycji lub ich opisu. Jeżeli w przedmiarze robót nie uwzględniono pewnych robót, a znajdują się one w innej dokumentacji dotyczącej tego zamówienia (specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót), to wycena kosztów tych robót w kosztorysie

ofertowym może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego i w miejscu przez niego wskazanym.

11. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy).
14. Zgodnie z **art. 91 ust. 3a** Ustawy - Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. – wzór Załącznik nr 7 do SIWZ.
15. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy.
16. Zgodnie z **art. 90 ust. 1** ustawy - Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 16.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314);
  - 16.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
18. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy (art. 90 ust. 3 ustawy), który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

#### **XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta wykonawcy spełniająca warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru:
  - 1.1. **cena oferty – 90 pkt** (maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium - cena oferty)
  - 1.2. **termin realizacji – 10 pkt** (maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium – termin realizacji)

- Maksymalna liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę – 100 pkt.
2. Za kryterium cenowe (wartość brutto) przyznane będą punkty od 1 – 90 wg zasady:
- Najniższa zaoferowana cena
- Kryterium cena = ----- x 90% = ..... pkt.
- Cena badanej oferty
3. Za kryterium termin realizacji zamówienia przyznane będą punkty od 0-10 wg zasady:
- 3.1. Termin realizacji: 60 dni od podpisania umowy – 0 pkt;
- 3.2. Termin realizacji: 55 dni od podpisania umowy – 5 pkt;
- 3.3. Termin realizacji: 50 dni od podpisania umowy – 10 pkt.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin realizacji w formularzu ofertowym.
- Okres ten jest wiążącym terminem wykonania zamówienia, który zostanie zawarty w umowie.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna iż Wykonawca daje max. termin realizacji zamówienia tj. 60 dni od podpisania umowy za 0 pkt.
6. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego lub celnego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do określonej w niej ceny podatki i cło, które miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Do dnia zawarcia umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia:
  - 1.1. kopii uprawnień oraz aktualnego dokumentu przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, dla osób wskazanych w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik do oferty);
  - 1.2. Kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej na wartość zgodną z ceną przedstawioną w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 1.3. Polise ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ważne na czas realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.
3. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z rozdziałem XIX niniejszej Specyfikacji.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** oferowanej ceny (zaokrąglonego w dół do pełnych setek zł) zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy.
2. Zabezpieczenie można wnieść w formie i na zasadach określonych w art. 148 Ustawy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu musi mieć formę przelewu bankowego na konto **12 WOG O/O Bydgoszcz 08 1010 1078 0104 3213 9120 1000**. Przelew musi nastąpić w takim terminie, aby cała kwota zabezpieczenia była na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W tytule przelewu należy wpisać: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – P/17/IW/16**.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 11, w godz. od 7.00 do 14.00 w dniach od poniedziałku do piątku, nie później niż przed podpisaniem umowy. Wniesione zabezpieczenie należy opisać jak tytuł przelewu w pkt 3, **dostarczyć w odrębnej kopercie**. Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie innej niż w pieniądzu powinno mieć termin ważności o 30 dni dłuższy od terminu wykonania umowy.

## **XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Warunki umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

## **XXI PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec zamawiającego ponosi wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Brak informacji, o której mowa w pkt 1, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złoży ofertę.

## **XXII POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **XXIII WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIV MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXV ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

1. Termin płatności faktury do 30 dni od daty wpływu faktury do Kancelarii Jawnej Zamawiającego, o której mowa w rozdziale XV pkt 2 niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca dokona wywozu i utylizacji materiałów z demontażu zgodnie z pozycjami kosztorysowymi.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie i okolicznościach podanych poniżej:
  - 3.1. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:
    - 3.1.1. wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć i którym ani Zamawiający, ani Wykonawca nie mogli zapobiec ani im przeciwdziałać;
    - 3.1.2. działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych robót;
    - 3.1.3. konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz itp.;
    - 3.1.4. ujawnienia w trakcie robót urządzeń, elementów instalacji, konstrukcji, których istnienie lub lokalizacja nie wynika z dokumentacji robót;
    - 3.1.5. konieczności wykonania zamówień dodatkowych;
    - 3.1.6. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
    - 3.1.7. nieterminowego przekazania terenu budowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  - 3.2. Zmiana zakresu rzeczowego robót może nastąpić w przypadku:
    - 3.2.1. konieczności wykonania robót zamiennych;
    - 3.2.2. konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego, PIP i innych;
    - 3.2.3. ograniczenia zakresu robót wynikającego z wprowadzenia istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego zmian w dokumentacji robót.
  - 3.3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku:
    - 3.3.1. zmiany (zmniejszenia) zakresu zamówienia, wynikającej z wprowadzenia istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego zmian w dokumentacji robót;
    - 3.3.2. konieczności wykonania robót zamiennych;
    - 3.3.3. zwiększenia lub zmniejszenia ilości robót wynikającego z rzeczywistych obmiarów.
  - 3.4. Inne zmiany:
    - 3.4.1. zmiany adresu firmy, w przypadku poinformowania Zamawiającego o zaistniałej zmianie;
    - 3.4.2. zmiany osób funkcyjnych wyznaczonych do: kierowania robotami, nadzorowania robót, współdziałania przy realizacji umowy;
    - 3.4.3. zmiany podwykonawców w przypadku: wprowadzenia podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę.
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
5. Podstawą aneksu do umowy będzie Protokół konieczności i/lub wnioski Wykonawcy lub Zamawiającego, zaakceptowany przez drugą stronę umowy, określający przyczyny zmiany i potwierdzający wystąpienie okoliczności wymienionych w pkt 3, który będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.



**XXVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania lub jej zaniechania, do której Zamawiający jest obowiązany na jej podstawie.
2. Odwołanie należy wnieść na zasadach określonych w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

### 1. Wstęp

#### 1.1. Przedmiot ST

Wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót: remont budynku nr 118.

#### 1.2. Zakres stosowania ST

ST jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w pkt 1.1.

#### 1.3. Zakres robót objętych ST

Ustalenia zawarte w niniejszej ST dotyczą wykonania remontu budynku nr 118 polegającym na realizacji robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych w zakresie zgodnym z kosztorysem inwestorskim.

#### 1.4. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi przepisami i normami.

#### 1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót oraz za ich zgodność ze Specyfikacją Techniczną, Kosztorysem Inwestorskim oraz poleceniami Inspektora Nadzoru.

##### **Uwaga!**

Oferent przed przystąpieniem do procedury przetargowej zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej przy udziale przedstawiciela zamawiającego potwierdzonej protokołem.

### 2. Materiały

Mogą być stosowane wyroby producentów krajowych i zagranicznych posiadające aprobaty techniczne wydane przez odpowiednie Instytuty badawcze. Wykonawca uzyska przed zastosowaniem wyrobu akceptację Inspektora Nadzoru.

2.1. **Elementy z demontażu:** materiały z demontażu nadające się do dalszego użytkowania wykonawca przekaże za potwierdzeniem do magazynu 12 WOG.

### 3. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów, sprzętu itp. Sprzęt używany przez wykonawcę powinien uzyskać akceptację Inspektora Nadzoru.

### 4. Transport

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót. Na środkach transportu przewożone materiały powinny być zabezpieczone przed ich przemieszczaniem i układane zgodnie z warunkami transportu wydanymi przez wytwórcę.

### 5. Wykonanie robót

Wykonawca przystępujący do wykonania robót winien wykazać się możliwością korzystania ze sprzętu gwarantującego właściwą tj. spełniającą wymagania ST jakość robót.

### 6. Kontrola jakości robót

#### 6.1. Materiały

- wymagana jakość materiałów dostarczonych przez wykonawcę powinna być potwierdzona przez producenta zaświadczeniem o jakości lub znakiem kontroli jakości
- nie dopuszcza się stosowania do wykonywania robót materiałów, których właściwości nie odpowiadają wymaganiom technicznym.

## 6.2. Badania i pomiary

- wszystkie badania i pomiary zostaną wykonane zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego oraz odpowiednich Polskich Norm.

## 7. Odbiór robót

Podstawą odbioru są: komisyjny odbiór robót, protokoły badań materiałów i instalacji, atesty, certyfikaty i świadectwa.

## 8. Przepisy związane

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

Najważniejsze z nich to:

- Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych MON OIN5/2011;
- Prawo budowlane (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 156 poz. 1118) z późn. zmianami;
- ustawa z dn. 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881);
- Rozporządzenie ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47 poz. 401);
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 31 marca 2003r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. Nr 80 poz. 725);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 3 kwietnia 2001r. w sprawie wprowadzenia obowiązku stosowania niektórych Polskich Norm budownictwa (Dz. U. Nr 38 z 2001r. poz. 456);
- Ustawa z dn. 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2.12.2002r. w sprawie systemów oceny zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu ich oznaczania znakowaniem CE (Dz. U. Nr 209 poz. 1779);
- Polskie Normy i Normy Branżowe;
- Aprobaty Techniczne ITB;
- Deklaracje zgodności;
- Warunki techniczne wykonania i odbioru robót;
- Instrukcje opracowane przez producentów.

## **PRZEDMIAR ROBÓT**

Do pobrania osobno

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
pieczęć firmowa**FORMULARZ OFERTOWY**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej **5 225 000 euro** na zadanie:**Remont budynku nr 118 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Okólnej 37 w Toruniu**

firma .....

z siedzibą (adres, kod, miejscowość) .....

NIP ..... REGON .....

PESEL .....

tel. .... fax. ....

email: .....

oferuje wykonanie zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia, w cenie podanej poniżej, obliczonej wg zasad opisanych w SIWZ:

**Wartość oferty brutto:** ..... zł

(słownie: ..... zł)

Wartość oferty netto: ..... zł.

Stawka podatku VAT - .....

**Termin realizacji zamówienia:** ..... dni od podpisania umowy

Oświadczamy, że:

1. Spełniamy wymagania zawarte w SIWZ.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Zapoznaliśmy się oraz uzyskaliśmy na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i zostały one uwzględnione w kalkulacji ceny oferty.
4. Zapoznaliśmy się z projektem umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ), zawartymi w nim postanowieniami i akceptujemy je. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
6. Usługę zamierzamy wykonać sami – bez udziału podwykonawców.

(W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w załączeniu należy podać nazwę i adres podwykonawcy /-ów oraz wyszczególnienie części powierzonej).

7. Nasza firma nie należy do grupy kapitałowej.

(W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej należy podać listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
Podpis (podpisy) osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO PEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW  
KIEROWNIKA ROBÓT BUDOWLANYCH/ ELEKTRYCZNYCH**

**KIEROWNIK BUDOWY** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi lub potwierdzenie, że osoba ta odbyła co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie/

**KIEROWNIK BUDOWY** posiadający uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych w zakresie instalacji elektrycznych

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane (numer, zakres)	Przynależność do właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego (podać Izbę i nr ewidencyjny)	Doświadczenie zawodowe na budowie

Oświadczamy, że:

- \* dysponujemy ww. osobami bezpośrednio (umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)
- \* nie dysponujemy ww. osobami, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osoby.

*\*niepotrzebne skreślić*

Oświadczamy, że osoby wymienione w ww. wykazie posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego.

Zobowiązujemy się do dostarczenia do dnia zawarcia umowy kopii uprawnień i kwalifikacji dla wszystkich ww. osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
Podpis (podpisy) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

Lp.	ODBIORCA ADRES	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ogólne informacje: rodzaj, miejsce wykonania, itp.)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (brutto)	TERMIN REALIZACJI (data odbioru)
1				
2				
3				
4				
5				

W załączeniu: dowody (poświadczenia) dotyczące najważniejszych robót (w tym roboty potwierdzającej spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego) określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego została wykonana robota budowlana wskazana w wykazie jest Zamawiający (tj. 12 WOG w Toruniu), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
Podpis (podpisy) osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



## UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR ..... (Projekt)

Zawarta w Toruniu w dniu ..... pomiędzy:

**12 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM (12 WOG)** z siedzibą w Toruniu,  
87-100 Toruń ul. Okólna 37

NIP: 956-228-88-38, REGON: 340901725, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, którą reprezentuje:

**Komendant – ...**

a

Firmą: ..., z siedzibą ..., ul. ..., ...

NIP: ..., REGON: ..., PESEL: ....., zwaną dalej WYKONAWCĄ, którą reprezentuje:

.....

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 5 225 000 euro.

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na:  
**Remont budynku nr 118 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Okólnej 37 w Toruniu.**

Zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych – nr 1274.

2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają:

3.1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 2 do umowy (taki jak w SIWZ),

3.2. Przedmiar robót – załącznik nr 3 do umowy,

3.3. Kosztorys szczegółowy Wykonawcy – załącznik nr 4 do umowy.

3. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją wymienioną w ust. 3.1, 3.2, uznaje ją za kompletną jako podstawę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, dokumentacją techniczną, zasadami wynikającymi z rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi polskimi normami, przepisami i wymogami technicznymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej ustalonym.

4. Wszelkie inne rodzaje robót niż ujęte w przedmiarach oraz zmienione w porównaniu z przedmiarem robót, a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu niniejszej umowy, mogą być wykonywane tylko na podstawie protokołu konieczności potwierdzonego przez inspektora nadzoru, kosztorysanta zatwierdzonego przez Zamawiającego.

Bez potwierdzenia protokołów konieczności przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót lub rezygnować z wykonywania robót zaniechanych.

## § 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na **dzień podpisania umowy**.
2. Termin rozpoczęcia przez Wykonawcę robót ustala się na dzień protokolarnego przekazania terenu robót, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy wraz z dokonaniem odbioru końcowego ustala się na dzień .....

## § 3 WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości brutto:  
 ..... zł., słownie złotych: .....,  
 netto ..... zł.  
 Stawka podatku VAT – .....%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest maksymalnym wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem robót objętych dokumentacją postępowania, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane, a nie ujęte w kosztorysie szczegółowym. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmniejszeniu, jeśli w toku wykonania robót strony uzgodniły:
  - 3.1. zmianę sposobu wykonania robót powodującą obniżenie wartości robót,
  - 3.2. ograniczenie zakresu robót lub wprowadzenie robót zamiennych o niższej wartości niż przewidziana w dokumentacji i ofercie cenowej.
4. Podstawą do zmniejszenia wynagrodzenia z powodów wymienionych w ust. 3 jest protokół sporządzony przez inspektora nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę.  
 Rozliczenie robót - ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z kosztorysów ofertowych, a ilości wykonanych w tym okresie robót – z książki obmiarów. W ogólnym rozliczeniu zmiana wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót – w takim przypadku wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych, przedstawionych w kosztorysie ofertowym.
5. Przyjęta przez strony kalkulacja kosztów w postaci kosztorysu szczegółowego Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

## § 4 NADZÓR INWESTORSKI

1. Zamawiający ustanawia nadzór inwestorski:
  - inspektor robót budowlanych – p. ...., tel. ....
  - inspektor robót elektrycznych – p. ...., tel. ....
2. Kierownik Wydziału Infrastruktury 12 WOG, jako przedstawiciel Zamawiającego, w pełni odpowiada za czynności inspektora nadzoru.
3. Wykonawca ustanawia kierownika robót - ....., tel. .... posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi objętymi niniejszą umową.
4. Wykonawca ustanawia kierownika robót - ....., tel. .... posiadającego uprawnienia do kierowania robotami elektrycznymi i objętymi niniejszą umową
5. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności kierownika robót.

## § 5 WYMAGANIA DOTYCZĄCE TERENU BUDOWY

1. W ustalonym terminie **nie przekraczającym 2 dni od daty podpisania umowy** Zamawiający prześle protokolem Wykonawcy teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego. Ponadto Zamawiający określi również drogi dojazdowe do terenu budowy oraz warunki wjazdu i wyjazdu na teren budowy.
2. Zamawiający najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy wskaże Wykonawcy:
  - 2.1. punkt poboru wody,
  - 2.2. punkt poboru energii elektrycznej,
  - 2.3. ewentualnie, jeżeli będą takie możliwości, zamykane pomieszczenia przeznaczone na cele socjalne oraz magazynowe – w tym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione w tych pomieszczeniach.
3. Zamawiający obciąża Wykonawcę za zużytą do wykonania przedmiotu umowy energią elektryczną, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę po zakończeniu robót, kalkulacji kosztów zużycia energii elektrycznej, sporządzonej w oparciu o założenia określone w ust. 4 i zaakceptowanej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Sposób rozliczenia energii zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą. Fakt ten zostanie odnotowany w protokole przekazania placu budowy.

Strony dopuszczają możliwość potrącenia w/w należności na rzecz Zamawiającego z faktury końcowej.
4. Do sporządzenia kalkulacji zużycia energii elektrycznej przyjmuje się następujące założenia:
  - 4.1. w przypadku zamontowania podlicznika, koszt zużytej energii elektrycznej wylicza się na podstawie odczytu podlicznika po zakończeniu robót oraz stawki za 1 kWh ustalonej na podstawie faktury, którą Zamawiający opłacił do właściwego dostawcy energii elektrycznej dla kompleksu wojskowego, w którym wykonywany jest przedmiot umowy z miesiąca poprzedzającego termin zakończenia przedmiotu umowy. Stawka 1 kWh obejmować będzie wszystkie składniki wyszczególnione na ww. fakturze;
  - 4.2. w przypadku, gdy Zamawiający wskaże zapisem w protokole przekazania terenu budowy ryczałtowy sposób rozliczenia za energię elektryczną, wtedy kalkulację sporządza się w oparciu o moce urządzeń użytych do wykonania przedmiotu umowy, ich czas pracy oraz średnią stawkę za 1 kWh z ostatnich 3 miesięcy, ustaloną na podstawie faktur, które opłacił Zamawiający do właściwego dostawcy energii elektrycznej dla kompleksu wojskowego, w którym wykonywany jest przedmiot umowy. Stawka 1 kWh obejmować będzie wszystkie składniki wyszczególnione na ww. fakturze.
5. Zamawiający obciąża Wykonawcę za zużytą do wykonania przedmiotu umowy wodę, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę po zakończeniu robót, kalkulacji kosztów zużycia wody, sporządzonej w oparciu o założenia określone w ust. 6 i zaakceptowanej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Sposób rozliczenia wody zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą. Fakt ten zostanie odnotowany w protokole przekazania placu budowy.
6. Do sporządzenia kalkulacji zużycia wody przyjmuje się następujące założenia:
  - 6.1. w przypadku zamontowania wodomierza, koszt zużytej wody wylicza się na podstawie odczytu wodomierza po zakończeniu robót oraz stawki za 1 m<sup>3</sup> ustalonej na podstawie faktury, którą Zamawiający opłacił do właściwego dostawcy wody dla kompleksu wojskowego, w którym wykonywany jest przedmiot umowy z miesiąca poprzedzającego termin zakończenia przedmiotu umowy. Stawka 1 m<sup>3</sup> obejmować będzie wszystkie składniki wyszczególnione na ww. fakturze.
  - 6.2. w przypadku, gdy Zamawiający wskaże zapisem w protokole przekazania terenu budowy ryczałtowy sposób rozliczenia za wodę, wtedy kalkulację sporządza się w oparciu o normę, która zostanie ustalona protokolem podczas przekazania placu budowy. Za zużycie wody do celów technologicznych Wykonawca zostanie obciążony zgodnie z kosztorysem ofertowym. Do rozliczenia zużytej wody Zamawiający przyjmuje średnią stawkę 1 m<sup>3</sup> wody z ostatnich 3 miesięcy, ustaloną na podstawie faktur, które opłacił do właściwego dostawcy wody dla kompleksu wojskowego, w którym

wykonywany jest przedmiot umowy. Stawka 1 m<sup>3</sup> obejmować będzie wszystkie składniki wyszczególnione na ww. fakturze.

7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, stosownie do potrzeb i przepisów prawa w uzgodnieniu z Zamawiającym utrzymać tymczasowe urządzenia terenu budowy oraz usunąć je i doprowadzić teren budowy do należytego stanu i porządku w terminie do dnia rozpoczęcia odbioru obiektu budowlanego, w zależności od warunków atmosferycznych i wystąpienia takiej konieczności ogrzewać lub osuszać obiekty w czasie realizacji robót.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy przed zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz zachować jego pierwotny stan techniczny.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na terenie budowy warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki bezpieczeństwa pożarowego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na terenie budowy i w jego otoczeniu.

### **§ 6 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania robót budowlanych oraz zapewnienia ciągłości tego ubezpieczenia w całym okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia finansowego szkód powstałych z jego winy w trakcie prowadzonych robót, a nie związanych z przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane stosując wyroby budowlane własne (zakupione przez siebie), dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisów art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Na każde żądanie Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych dokumenty dopuszczające je do obrotu i stosowania w budownictwie. Nieprzedstawienie powyższych dokumentów może skutkować wstrzymaniem robót lub odmową dokonania odbioru częściowego elementu robót przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów lub urządzeń objętych ofertą przetargową i niniejszą umową pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to przykładowo okoliczności:
  - 5.1. powodujące poprawienie parametrów technicznych,
  - 5.2. wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, braku dostępności na rynku lub zmiany obowiązujących przepisów.
6. Roboty podlegające zakryciu Wykonawca zgłosi inspektorowi nadzoru do odbioru na dwa dni przed planowanym odbiorem.
7. Roboty dodatkowe, które wynikną w trakcie realizacji zadania, nie mogą być realizowane w ramach niniejszej umowy, a jedynie na odrębne zamówienie Zamawiającego.
8. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1 do umowy.
9. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 8 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
10. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2 % wartości umowy, o której mowa w § 3, ust. 1 za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 8.

### **§ 7 PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość robót siłami własnymi bez udziału podwykonawców lub:

Wykonawca może powierzyć, zgodnie ze złożoną ofertą, przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót: .....

2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą (Podwykonawcami) wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w tej umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3, należy zawierać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zawarcia umów z Podwykonawcą (Podwykonawcami) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego kopię zawartej umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem w ciągu 7 dni od zawarcia powyższej umowy.
6. Działania, o których mowa w ust. 2 – 4 nie wstrzymują terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 3.
7. W przypadku powierzenia wykonania części robót podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami.
8. Treść umów zawartych przez Wykonawcę z podwykonawcami nie może naruszać interesów Zamawiającego szczególnie w zakresie terminu wykonania umowy, wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, okresów rękojmi i gwarancji.
9. Wykonawca przed wystawieniem Zamawiającemu faktury za wykonanie przedmiotu umowy wykaże, poprzez złożenie stosownych dokumentów finansowych lub dokumentów zawierających oświadczenie podwykonawców, iż dokonał całkowitego i ostatecznego rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich roboty budowlane.
10. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zatrzyma z danej należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Fakt zatrzymania płatności części należności dla Wykonawcy nie powoduje naliczenia odsetek z tytułu odroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia potwierdzenia zgodnie z ust. 8.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania podwykonawców, dostawców i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji umowy, jak za działania i zaniechania własne.
12. Jeżeli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może po pisemnym zawiadomieniu, od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **§ 8 WARUNKI USUNIĘCIA WAD**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonywania robót w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował roboty budowlane w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt pismem skierowanym do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady spowodowane przez siebie jak i przez podwykonawców w trakcie realizacji robót, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w terminie wyznaczonym przez Inspektora Nadzoru.
3. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w powyższym terminie, Zamawiający zastosuje kary umowne zgodnie z § 11 ust. 3 pkt 3.2 i/lub ma prawo odstąpić od umowy, uznając winę Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy oraz zastosować karę umowną zgodnie z § 11 ust. 3 pkt 3.4 umowy.

### **§ 9 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się jedną fakturą

kończącą wystawioną po wykonaniu i bezusterkowym końcowym odbiorze przedmiotu umowy.

2. Fakturę końcową za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży w terminie nie dłuższym niż **3 dni** po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie nie dłuższym niż **30** dni od dnia jej wpływu do Zamawiającego. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura po spełnieniu poniższych kryteriów:
  - 4.1. wystawienie faktury możliwe będzie po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów źródłowych, określonych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, stanowiących podstawę do realizacji skutecznego odbioru przedmiotu umowy,
  - 4.2. za skuteczny odbiór uznaje się podpisanie przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru,
  - 4.3. do dokumentów źródłowych wymaganych dla celów weryfikacji zaliczyć należy podpisane przez obydwie Strony, w tym Inspektora Nadzoru 12 WOG: protokół odbioru końcowego oraz protokół rozliczenia finansowego odebranych robót, którego data podpisania równoznaczna jest z datą wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **§ 10 WARUNKI ODBIORU**

1. Strony postanawiają, że odbiorem objęty będzie przedmiot umowy.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 2.1. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 2.2. odbiór częściowy,
  - 2.3. odbiór końcowy.
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy w całości.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia obiektu budowlanego do odbioru komplet dokumentów wymaganych przepisami prawa budowlanego, komplet dokumentów stanowiących podstawę do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych wbudowanych w obiekcie będącym przedmiotem odbioru (w rozumieniu przepisów art. 10 ustawy Prawo budowlane) oraz karty gwarancyjne na materiały (w szczególności dotyczy przypadków, kiedy producent zobowiązał się do dłuższego okresu gwarancji niż Wykonawca).
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu obiekt budowlany do odbioru w dniu zakończenia robót budowlanych, zawiadamiając Zamawiającego o tym fakcie na piśmie. Za zakończenie robót, uznaje się datę wpływu zgłoszenia zakończenia robót do Zamawiającego poprzez Kancelarię Jawną.
6. Zamawiający najdalej w ciągu **3 dni roboczych** od chwili otrzymania zawiadomienia przekaże Wykonawcy na piśmie:
  - 6.1. potwierdzenie przygotowania obiektu budowlanego do odbioru i wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru,
  - 6.2. decyzję ustalającą jakie warunki muszą być jeszcze spełnione, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową, a po ich spełnieniu wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru.
7. Zamawiający w terminie nie późniejszym niż **7 dni kalendarzowych** od dnia potwierdzenia gotowości do odbioru powiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia odbioru. Rozpoczęcie odbioru musi nastąpić nie później niż przed upływem terminu zakończenia robót określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy. Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.
8. Zamawiający może odmówić przystąpienia do odbioru jeżeli stwierdzi, że Wykonawca nie zakończył robót

budowlanych i obiekt nie został należycie przygotowany do odbioru lub przedstawione dokumenty, o których mowa w ust. 4, są niekompletne lub wadliwe.

9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – do czasu usunięcia tych wad.
10. Wady i usterki stwierdzone przy odbiorze obiektu muszą być usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru obiektu budowlanego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do obniżenia wynagrodzenia umownego w odpowiednim stosunku do utraconej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej.
12. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie obiektu budowlanego zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
13. Po usunięciu wad Wykonawca jest zobowiązany do ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Do zgłoszenia i odbioru robót stosuje się odpowiednie powyższe postanowienia umowy.
14. Jeżeli zajdzie konieczność przekazywania w użytkowanie poszczególnych elementów zamówienia, Strony dokonywać będą odbiorów częściowych na takich zasadach jak całego przedmiotu umowy.

#### **§ 11 KARY UMOWNE**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
  - 2.1. 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 2.2. 0,25% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu odbioru końcowego obiektu budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości:
  - 3.1. 0,25% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku nie wykonania umowy w terminie,
  - 3.2. 0,25% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek stwierdzonych w okresie realizacji, przy odbiorze robót lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi,
  - 3.3. 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający,
  - 3.4. 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedostarczenie kopii umowy, o której mowa w § 7 ust. 5, w wysokości 200 zł.
5. Jeżeli kara umowna, z któregośkolwiek tytułu wymienionego w umowie nie pokrywa poniesionej szkody, to strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umownego przez stronę drugą.
6. Ustanowione w umowie odszkodowania na ogólnych zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez Wykonawcę jako odpowiedzialnego za niedopełnienie

postanowień umowy, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

7. Kara umowna musi być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.
8. Wykonawca w przypadku zwłoki w zapłacie kary przez Zamawiającego może dochodzić zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 12 GWARANCJA I SERWISOWANIE**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów umowy, w tym na wbudowane urządzenia i materiały, wynosi 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy. Realizacja uprawnień wynikających z gwarancji będzie wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Uprawnienia określone w ust. 1 nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego praw wynikających z rękojmi za wady fizyczne w trybie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Dokument gwarancyjny stanowić będzie protokół z odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Jeżeli zajdzie konieczność przekazywania w użytkowanie poszczególnych elementów zamówienia, warunki gwarancji obowiązywać będą na poszczególne przekazane elementy zamówienia na takich zasadach jak całego przedmiotu umowy.
5. Gwarancja na wbudowane wyroby budowlane obowiązuje według gwarancji producenta przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze, które nie mogą być krótsze niż okres gwarancji Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych przedmiotowych robót budowlanych.
7. W okresie gwarancji Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach obiektu budowlanego w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin z uwzględnieniem niezbędnego czasu i technicznych możliwości usunięcia wad, pisemnie informując o tym Wykonawcę.
8. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane w miejscu ich montażu. W przypadku konieczności ich transportu będzie się to dokonywać staraniem i na koszt Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastosuje kary umowne zgodnie z § 11 ust. 3 pkt 3.2 umowy oraz może wyznaczyć dodatkowy termin ich usunięcia lub zlecić usunięcie wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji. O powyższym przedsięwzięciu powiadamia pisemnie Wykonawcę.
10. Niedotrzymanie dodatkowego terminu na usunięcie wad skutkować będzie naliczeniem kar przez Zamawiającego, zgodnie z § 11 ust. 3 pkt 3.2 umowy.

## **§ 13 WYKAZ PRACOWNIKÓW**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawartej umowy, przedmiotu zamówienia, innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem prac do złożenia do Komendanta 12 WOG (tel. 261 43 38 55, 261 43 38 58 lub 693 296 625, 723 681 994) wykazu pracowników i pojazdów oraz wskazania osoby odpowiedzialnej za nadzór nad pracownikami.
3. Wykaz powinien mieć formę oficjalnego pisma i obejmować następujące dane:



- 3.1. Nazwę i adres firmy wraz z nr telefonu;
  - 3.2. Zakres wykonywanych prac lub usług;
  - 3.3. Termin realizacji umowy (od – do);
  - 3.4. Numer i datę zawartej umowy;
  - 3.5. Imię i Nazwisko, PESEL, adres zamieszkania pracownika;
  - 3.6. Numer dowodu osobistego;
  - 3.7. Marka i typ pojazdu;
  - 3.8. Numer rejestracyjny pojazdu;
  - 3.9. Dane personalne osoby sprawującej nadzór nad pracownikami.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac do dostarczenia Odbiorcy usługi fotografii (o wymiarach 3x4 cm) wszystkich osób wyznaczonych do prowadzenia zajęć celem wystawienia przepustek okresowych.
  5. Przepustki okresowe pracownikom Wykonawcy wydane będą po odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz funkcjonowania systemu przepustkowego przeprowadzonym przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Odbiorcy - 12 WOG lub inną wyznaczoną przez niego osobę.
  6. Każdy pracownik Wykonawcy przebywający na terenie Odbiorcy robót – 12 WOG zobowiązany jest posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość oraz wydaną przepustkę, którą eksponuje według zasad określonych podczas przeprowadzonego szkolenia.
  7. Po zakończeniu prac przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić Odbiorcy robót – 12 WOG wszystkie wydane przepustki osobowe i samochodowe.
  8. Posługiwanie się przepustką wydaną na nazwisko innej osoby będzie traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką.
  9. W przypadku naruszenia zapisów procedur wejścia (wjazdu) na teren Odbiorcy robót – 12 WOG, w tym zgubienie wydanych przepustek nałożona zostanie kara umowna w wysokości 100 zł. za każdy przypadek.

#### **§ 14 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
  - 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 1.3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót budowlanych w ciągu 7 dni od dnia przekazania terenu budowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 1.4. Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót na okres 14 dni i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 1.5. Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonywaniem robót ponad 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - 1.6. Wykonawca naruszył postanowienia § 13 niniejszej umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 2.1. Zamawiający pozostaje w zwłoce z przekazaniem terenu budowy o ponad 30 dni w stosunku do terminu ustalonego w § 5 ust. 1 umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem powodu odstąpienia. Strona, która odstępuje od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie jest zobowiązana do zapłaty kary umownej, ustalonej w § 11.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:

- 4.1. dokonania odbioru wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty;
- 4.2. odkupienia zakupionych na tę budowę nie wbudowanych, a znajdujących się na terenie budowy materiałów;
- 4.3. przejęcia budowy.

#### **§ 15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... ) i zostało wniesione w formie .....
2. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że zamówienie zostało należycie wykonane.
3. Zamawiający pozostawia 30% zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Część zabezpieczenia, o której mowa w ust. 3, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie poręczenia lub gwarancji, Wykonawca po wykonaniu umowy potwierdzonym protokołem odbioru zobowiązany jest w terminie do dnia zapłaty wynagrodzenia na podstawie wystawionej faktury, wnieść 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 ust. 3 umowy, pod rygorem potrącenia wartości pieniężnej wskazanego zabezpieczenia z należnego wynagrodzenia.

#### **§ 16 INNE POSTANOWIENIA**

1. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług jest Wykonawca, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
2. Wykonawca dokona wywozu i utylizacji materiałów z demontażu zgodnie z pozycjami kosztorysowymi.
3. Do końcowego rozliczenia robót Wykonawca dołączy kopie kart przekazania odpadów powstałych podczas prac rozbiórkowych.
4. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
  - 4.1. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:
    - 4.1.1. wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć i którym ani Zamawiający, ani Wykonawca nie mogli zapobiec ani im przeciwdziałać;
    - 4.1.2. działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych robót;
    - 4.1.3. konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz itp.;
    - 4.1.4. ujawnienia w trakcie robót urządzeń, elementów instalacji, konstrukcji, których istnienie lub lokalizacja nie wynika z dokumentacji projektowej;
    - 4.1.5. konieczności wykonania zamówień dodatkowych;
    - 4.1.6. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

- 4.1.7. nieterminowego przekazania terenu budowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 4.2. Zmiana zakresu rzeczowego robót może nastąpić w przypadku:
- 4.2.1. konieczności wykonania robót zamiennych;
  - 4.2.2. konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego, PIP i innych;
  - 4.2.3. ograniczenia zakresu robót wynikającego z wprowadzenia istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego zmian w dokumentacji projektowej.
- 4.3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku:
- 4.3.1. zmiany (zmniejszenia) zakresu zamówienia, wynikającej z wprowadzenia istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego zmian w dokumentacji projektowej;
  - 4.3.2. konieczności wykonania robót zamiennych;
  - 4.3.3. zwiększenia lub zmniejszenia ilości robót wynikającego z rzeczywistych obmiarów.
- 4.4. Inne zmiany:
- 4.4.1. zmiany adresu firmy, w przypadku poinformowania Zamawiającego o zaistniałej zmianie;
  - 4.4.2. zmiany osób funkcyjnych wyznaczonych do: kierowania robotami, nadzorowania robót, współdziałania przy realizacji umowy;
  - 4.4.3. zmiany podwykonawców w przypadku: wprowadzenia podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę.
5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy. Podstawą aneksu do umowy będzie Protokół konieczności i/lub wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, zatwierdzony przez obie strony, określający przyczyny zmiany i potwierdzający wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 4, który będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.
6. Powiadomienie o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 4 i 5 jest nieważna.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałanie niekontrolowanemu zbieraniu danych dotyczących obiektów wojskowych, zabrania się używania aparatów fotograficznych i latających (bezzałogowe statki powietrzne typu „Dron”) nad terenami wojskowymi.
9. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.
11. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
12. Integralną część umowy stanowią załączniki wskazane poniżej.

Załącznik nr 1 - Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej wraz z załącznikami (jeżeli dotyczy)

Załączniki nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załączniki nr 3 – Przedmiar robót

Załącznik nr 4 – Kosztorys szczegółowy Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

UZGODNIONO:

Załącznik Nr 1 do umowy nr .....

## ZASADY POSTĘPOWANIA Z PRACOWNIKAMI NIE BĘDĄCYMI OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie 12 WOG lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
  - 1) ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1650 z późn. zm.);
  - 2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.);
  - 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2014 r. poz. 1525);
  - 4) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz.U.2009.16.84 z późn. zm.);
  - 5) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U.2009.16.85 z późn. zm.);
  - 6) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U.2011.155.919 z późn. zm.);
  - 7) decyzji Nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lutego 2012 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 14 lutego 2012 r., poz. 33), (Rozdział 6. Zasady wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej<sup>1</sup>).
2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
3. **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców).
4. **Wykonawca** który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
  - 1) poinformowania **Zamawiającego** o zatrudnieniu przez siebie lub przez **Podwykonawcę** cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane).

1 Instrukcja w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lutego 2012 r. (Dz. Urz. MON z 14 lutego 2012 r., poz. 33).

- 2) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach **Zamawiającego**.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględne przestrzeganie.
  6. Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 12 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez Dowódcę Generalnego RSZ.
  7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

Załącznik Nr 1.1 do umowy

Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców.

.....

(miejsowość, data)

.....

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

.....

.....

.....

.....

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.....

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby  
uprawnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1.2 do umowy

Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku<sup>2</sup> oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

.....  
pieczęć firmowa

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę:

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, iż Wykonawca spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 poz. 605 z późn. zm.), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej (nych)  
do reprezentowania Wykonawcy



.....  
pieczęć firmowa

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę:

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczam, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 poz. 605 z późn. zm.).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej (nych)  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa

**OŚWIADCZENIE**

**art. 91ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2015r, poz. 605 z późn. zm.)**

Nazwa /firma/ i adres Wykonawcy\*

.....  
.....

Oświadczam, że:\*

wybór mojej oferty będzie prowadzić/\*nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....

Ich wartość bez kwoty podatku wynosi: .....

Słownie .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis osoby (osób) uprawnionej (nych)  
do reprezentowania Wykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić*