

ZATWIERDZAM
KOMENDANT 12 WOG

z up. ppłk Jan LIPIŃSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Remont – wymiana rynien i rur spustowych, okien i wrót piwnicznych, częściowa wymiana instalacji elektrycznej, remont zjazdów i podjazdów bud. nr 99 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Okólnej 37 w Toruniu

Kod CPV:

45000000-7, 45300000

Ogłoszenie opublikowane na stronie UZP pod numerem 86221 - 2016 w dniu 15.06.2016 r.

Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej www.12wog.wp.mil.pl w dniu 15.06.2016 r.

Ogłoszenie zamieszczono na tablicy ogłoszeń przed siedzibą zamawiającego w dniu 15.06.2016 r.

Załączniki:

Nr 1 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (*do pobrania osobno*)

Nr 2 – Przedmiar robót (*do pobrania osobno*)

Nr 3 – Formularz ofertowy z załącznikami 3.1. – 3.6.

3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy

3.2. Wykaz głównych robót budowlanych

3.3. Wykaz osób przewidzianych do pełnienia obowiązków kierownika robót budowlanych

3.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy

3.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy – grupa kapitałowa

3.6. Oświadczenie o podatku

Nr 4 – Projekt umowy.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) i uregulowaniami prawnymi wydanymi na jej podstawie oraz innymi aktami prawnymi.
2. Ilekroć w treści mowa o:
 - 2.1. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych;
 - 2.2. SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 2.3. Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2.4. Zamawiającym – należy przez to rozumieć 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY (12 WOG)

UL. OKÓLNA 37, 87–100 TORUŃ

faks +48 261 43 36 60, tel. +48 261 43 35 40

strona internetowa: www.12wog.pl

adres e-mail 12wog@wp.mil.pl

NIP: 956-228-88-38; REGON: 340901725

Godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7:00 – 15:00

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
2. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą - Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Remont – wymiana rynien i rur spustowych, okien i wrót piwnicznych, częściowa wymiana instalacji elektrycznej, remont zjazdów i podjazdów bud. nr 99 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Okólnej 37 w Toruniu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do SIWZ), przedmiar robót (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Do realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych (lecz o parametrach niegorszych) do wymienionych w przedmiarze robót i STWiOR. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
5. Zamawiający informuje, że jeśli w dokumentacji przetargowej podano nazwy własne, są one tylko przykładowe i nie stanowią wskazania producenta, a określają jedynie klasę produktu i jego jakość. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie (produkt równoważny).
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako kosztorysowe, a wysokość wynagrodzenia będzie ustalona na podstawie złożonej przez niego oferty. Sposób obliczenia ceny ofertowej na podstawie zestawienia planowanych do wykonania prac został podany w pkt XV niniejszej Specyfikacji.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67, UST. 1, PKT. 6 i 7 LUB ART. 134, UST. 6, PKT 3 i 4

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, tj. robót budowlanych w zakresie określonym w przedmiarze robót.

VI OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 60 dni od dnia podpisania umowy**. Faktyczny termin wykonania będzie ustalony zgodnie z kryteriami oceny ofert określonych w Rozdziale XVII ust. 3 SIWZ oraz na podstawie złożonej oferty.

VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

1.1. wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- 1.1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający odstępuje od określania szczegółowego warunku w tym zakresie.

Spełnienie warunku ocenione zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 1.1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie w przedmiotowych robotach budowlanych – **tj. wykonał minimum dwie roboty ogólnobudowlane**, o wartości **minimum 150 000,00 zł. brutto każda**, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzoną dowodami, że została wykonana należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.

Spełnienie warunku ocenione zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i odpowiednich dokumentów wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt 1.2 SIWZ

- 1.1.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do**

wykonania zamówienia.

Wykonawca musi dysponować osobą posiadającą (osobami posiadającymi) uprawnienia budowlane do kierowania przedmiotowymi robotami budowlanymi, wydanymi na podstawie rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub inne odpowiednie, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależć do właściwej izby samorządu zawodowego, tj. zrzeszonych w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa, na każdą funkcję wymienioną poniżej:

a) co najmniej jedna osoba na stanowisko kierownika budowy posiadająca uprawnienia do kierowania przedmiotowymi robotami budowlanymi.

Spełnienie warunku ocenione zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i odpowiednich dokumentów wymienionych w rozdziale IX ust. 1 pkt 1.3 SIWZ.

1.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od określania szczegółowego warunku w tym zakresie.

Spełnienie warunku ocenione zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.2. wynikające z art. 24 ustawy, dotyczące:**1.2.1. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Spełnienie warunku ocenione zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i odpowiednich dokumentów wymienionych w rozdziale IX SIWZ.

1.2.2. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Spełnienie warunku ocenione zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i odpowiednich dokumentów wymienionych w rozdziale IX SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1.2-1.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Warunki określone w pkt 1.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków na podstawie oświadczeń oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą. Nie spełnienie któregokolwiek z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (z zastosowaniem art. 26. ust. 3 i 4 Ustawy).
5. Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp, Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do

wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zadania (art. 26 ust. 2b ustawy) - **Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.**

7. Zamawiający **wymaga podania** przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wskazanych w Rozdz. IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (zał. nr 3.1 do formularza ofertowego);
- 1.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.2. do formularza ofertowego.

Powyższy wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia, tj. **obejmować minimum dwie roboty ogólnobudowlane, o wartości minimum 150 000,00 zł. brutto każda**, wykonaną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzoną dowodami o należyтым wykonaniu.

Do wykazu należy dołączyć **poświadczenia** lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należyście.

Poświadczenie, o którym mowa powyżej w odniesieniu do nadal wykonywanych usług powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: w przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego została wykonana robota budowlana wskazana w wykazie, jest Zamawiający (tj. 12 WOG w Toruniu bądź JW 4620), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.3 SIWZ – zał. nr 3.3. do formularza ofertowego.
- 1.4. Jeżeli Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby wykonania zadania (art. 26 ust. 2b ustawy) **Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.**

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (zał. nr 3.4 do formularza ofertowego);
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 2.4. Jeżeli Wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Wykonawca przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2.1 – 2.2.

Przedkładane na potwierdzenie spełniania warunków dokumenty pochodzące od podmiotu trzeciego są potwierdzane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 3.1. Oświadczenie (zał. nr 3.5. do formularza ofertowego) oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej)

4. Pozostałe dokumenty:

- 4.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie z wzorem podanym w załączniku nr 4 niniejszej Specyfikacji, będący oświadczeniem woli Wykonawcy z załącznikami;
- 4.2. Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców Załączniki 1a i 1b do umowy.
- 4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców, zobowiązani oni są do dostarczenia dokumentu upoważniającego wybranego pełnomocnika do ich reprezentowania zgodnie z art. 23 ustawy, określając zakres udzielonego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców;
- 4.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy przedstawić Zamawiającemu pełnomocnictwo, określające jego zakres, w formie oryginału, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Umocowanie pełnomocnika wynikać może obok udzielonego pełnomocnictwa również z umowy konsorcjum. w takiej sytuacji do ofert należy dołączyć umowę konsorcjum.

4.5. Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, przez przedstawienie w ofercie następujących dokumentów:

4.5.1. pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, określającego w szczególności:

- zakres i sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.

4.5.2. Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy.

4.6. Dokumenty, które nie są dokumentami wytworzonymi przez Wykonawcę, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w języku polskim, a sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Dokumenty mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

7. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

7.1. Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.

7.2. Niespełnienie któregośkolwiek warunku będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty.

7.3. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

7.4. Jeżeli wraz z ofertą Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub złoży dokumenty zawierające błędy, lub nie złoży stosownych pełnomocnictw (nie dotyczy pełnomocnictw wynikających z umowy konsorcjum), Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy, wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem 261 433 660 / mailem 12wog@wp.mil.pl. **(UWAGA! Dokumenty przesłane na inne adresy mailowe 12 WOG nie będą uznane za dostarczone)**. Wyłączna forma pisemna dotyczy dokumentów: składania ofert, zmiany ofert lub ich wycofania oraz oświadczeń woli.

2. Wszelka korespondencja związana z przedmiotem zamówienia prowadzona jest w języku polskim na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale i niniejszej specyfikacji.

3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania przetargowego Zamawiający będzie publikował na własnej stronie internetowej - **www.12wog.mil.pl**.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma i faksy/ maile w godzinach urzędowania, to znaczy od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert tj. **04.07.2016 roku** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Pracownikami Zamawiającego, upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 8.1. sprawy proceduralne – p. Małgorzata WOJDAŁA-GARWOLIŃSKA
 - 8.2. sprawy merytoryczne – p. Marek NAWORSKI – tel. 261 433 597, p. Janusz ZOCH – 261 433 859.
9. Wykonawca może zapoznać się z przedmiotem zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą odpowiedzialną za sprawy merytoryczne.

XI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł**.
2. Wadium można wnieść w formie i na zasadach zgodnych z art. 45 Ustawy.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi mieć formę przelewu bankowego na konto **NBP 42 1010 1078 0104 3213 9120 0000**. Przelew musi nastąpić w takim terminie, aby cała kwota wadium była na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. w tytule przelewu należy wpisać: **Wadium do postępowania P/34/IW/16**.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 11, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku, nie później niż w terminie składania ofert. Wniesione wadium należy opisać **jak tytuł przelewu w pkt 5**. Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty. Dokument należy przesłać na adres Zamawiającego.
Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi posiadać zapisy o bezwarunkowym, nieodwołalnym zobowiązaniu wypłaty całej kwoty zabezpieczenia oferty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez żadnych warunków i zastrzeżeń.
7. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (gwarancje) musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą i powinno zawierać następujące elementy:
 - 7.1. bezwarunkowe zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty sumy wadium na wezwanie Zamawiającego,
 - 7.2. informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - 7.3. wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 7.4. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
 - 7.5. wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,

7.6. określenie terminu ważności gwarancji.

8. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (Poręczenia), muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:

- 8.1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) dokonuje poręczenia,
- 8.2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- 8.3. kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) będą zobowiązane,
- 8.4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

9. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę jedną z form wadium na cały okres związania ofertą.

10. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania na podstawie, art. 24 ust. 2 pkt 2.

11. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 13.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 13.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni (art.85. ust.1 pkt. 1 ustawy).

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XIV SIWZ.

3. w uzasadnionych przypadkach na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, możliwym jest zwrócenie się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust 2).

4. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.2 wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą oraz nie wnieśli wadium na przedłużony okres.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Oferta powinna mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu określonym w Rozdz. XIV na formularzu ofertowym. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IX SIWZ.

4. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum każdy z członków konsorcjum składa: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, oświadczenie w trybie art. 26 ust. 2d w zakresie powiązań kapitałowych, jeżeli przepisy prawa wymagają posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności te dokumenty oraz dokumenty wymagane w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania. Pozostałe dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału

w postępowaniu składane są łącznie za całe konsorcjum.

5. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ w języku polskim, w formie pisemnej i zwartej, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (- y) upoważnioną (- e) do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę (- y) podpisującą (- e) ofertę, określoną (- e) w pkt. 6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
8. Za podpisany dokument uznaje się dokument opatrzony pieczęcią imienną i podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji lub czytelnym podpisem osoby określonej w pkt. 6.
9. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, zabezpieczającym jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
10. Kopertę (opakowanie) należy opatrzyć napisem:

„Remont – wymiana rynien i rur spustowych, okien i wrót piwnicznych, częściowa wymiana instalacji elektrycznej, remont zjazdów i podjazdów bud. nr 99 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Okólnej 37 w Toruniu - Nr referencyjny P/34/IW/16”

Nie otwierać przed dniem 25.07.2016 r. godz. 11.00

oraz nazwą i adresem Wykonawcy (lub odciskiem pieczęci).

11. Oferty nieopakowane i nieoznaczone w w/w sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas otwarcia ofert. Brak adnotacji na opakowaniu dotyczącej Wykonawcy może uniemożliwić Zamawiającemu wycofanie lub zwrot oferty.
12. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie
13. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw (nie dotyczy pełnomocnictw wynikających z umowy konsorcjum), albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa (nie dotyczy pełnomocnictw wynikających z umowy konsorcjum), do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej - nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto koperta zawierająca modyfikację oferty powinna być oznaczona czytelnym napisem „ZMIANA OFERTY w postępowaniu na „....”. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu składania i otwarcia ofert.
17. Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „ZMIANA CZĘŚCIOWA OFERTY w postępowaniu na „....”. Nie otwierać przed

upływem terminu składania ofert". Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.

18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. w przypadku wycofania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie. Dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona napisem „WYCOFANIE OFERTY w postępowaniu na: „...”. w terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy po upływie terminu składania ofert.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Za złożenie oferty w miejscu i terminie określonym w pkt 2 i 3 oraz właściwy stan opakowania i zabezpieczenia odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który na własne ryzyko i własną odpowiedzialność dokonuje wyboru sposobu dostarczenia oferty do Zamawiającego. Za nieterminowe złożenie oferty oraz naruszony stan opakowania Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
87 – 100 Toruń ul. Okólna 37
Kancelaria Jawna (bud. nr 97 pok. nr 11).
Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00
lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **25.07.2016 r. o godz. 10.30** – dotyczy to również ofert złożonych inaczej niż osobiście.
4. Oferty złożone po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom, bez ich otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **25.07.2016 r. godz. 11.00** w budynku nr 97, pok. nr 22.

UWAGA: na terenie 12 WOG obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć ofertę lub wziąć udział w otwarciu ofert powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania oferty w Kancelarii Jawnej.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena odpowiada definicji określonej w art. 2 pkt 1 Ustawy.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty stawki podatku VAT oraz ceny brutto oferty. Cena oferty brutto jest ceną netto powiększoną o należny podatek VAT. Cena oferty netto jest wynikiem sumy cen wszystkich pozycji robót netto.
3. Cenę oferty Wykonawcy winni wyliczyć na podstawie kalkulacji kosztorysowej robót sporządzonej w oparciu o przekazany im przedmiar robót (załączniki nr 2 do SIWZ) jako sumę iloczynów ilości ustalonych jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych, powiększoną o należny podatek od towarów i usług VAT.
W przypadku nie ujęcia w tych cenach wszystkich robót (prac) podanych w przedmiarach robót Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.
Tak obliczona cena stanowić będzie podstawę oceny i porównania ofert.
4. Podstawą obliczenia ceny za przedmiotową robotę jest przedmiar robót wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie składniki kosztowe niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym m.in.:
 - 5.1. koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów podstawowych i pomocniczych, dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu na plac budowy, koszty użycia sprzętu budowlanego i środków transportu, montażu i demontażu na placu budowy itp.);

- 5.2. koszty ogólne budowy (personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego, koszty zużycia materiałów i narzędzi, koszty bhp, ubezpieczenia, uporządkowania terenu budowy oraz wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonaniem przedmiotowych robót zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi);
- 5.3. ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę (ryzyko obciążające Wykonawcę, kalkulowany zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonaniem zamówienia, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych).
6. Wykonawca nie powinien traktować opisów poszczególnych pozycji przedmiaru robót jako ostatecznie definiujących wymagania dla danych robót. Nawet jeżeli w przedmiarze robót tego nie podano, Wykonawca winien przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązujących przepisów technicznych i wiedzy technicznej oraz projektu umowy.
7. Jeżeli w opisie przedmiaru robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych, związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (np. wykonania, montażu i demontażu deskowań czy innych prac pomocniczych na placu budowy), to koszty tych czynności i robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenie określonej dla danej pozycji lub rozłożone na wszystkie pozycje poprzez ujęcie ich w kosztach ogólnych budowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy).
11. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w **celu oceny** takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – zał. nr 3.6. do formularza.
12. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy.
13. W przypadku pominięcia w kosztorysie danej pozycji z przedmiaru przyjmuje się, że została ona wliczona w cenę innych robót.
14. Jeżeli cena oferty wydaje się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów (**kosztorys ofertowy – sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej**), dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 14.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005r. Nr 157, poz. 1314);
- 14.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
16. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy (art. 90 ust. 3 ustawy), który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
17. Jeżeli w toku wykonywania umowy zajdzie konieczność przeprowadzenia prac, które nie były przewidziane w zestawieniu prac planowanych będących podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego, a zestawienie sporządził Zamawiający, Wykonawca może żądać odpowiedniego podwyższenia umówionego wynagrodzenia.
18. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania zgody Zamawiającego.

XVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, w JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XVII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta wykonawcy spełniająca warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru:

1.1. **cena oferty – 90 pkt** (maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium - cena oferty)

1.2. **termin wykonania zamówienia – 10 pkt** (maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium - termin wykonania zamówienia)

Maksymalna liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę – 100 pkt.

2. Za kryterium cenowe (wartość brutto) przyznane będą punkty od 1 – 90 wg zasady:

Najniższa zaoferowana cena

Kryterium cena = ----- x 100 x 90% = pkt.

Cena badanej oferty

3. Za kryterium termin wykonania zamówienia przyznane będą punkty od 0 -10 wg zasady:
 - 3.1. termin wykonania zamówienia **do 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy – 0 pkt;**
 - 3.2. termin wykonania zamówienia **do 55 dni roboczych od dnia podpisania umowy – 5 pkt;**
 - 3.3. termin wykonania zamówienia **do 50 dni roboczych od dnia podpisania umowy – 10 pkt;**
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać termin realizacji zamówienia w formularzu ofertowym. Termin ten jest wiążącym terminem realizacji zamówienia, który zostanie zawarty w umowie.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna iż Wykonawca zrealizuje ją w czasie maksymalnym.
6. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach) zostanie uznana za najkorzystniejszą a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY w CELU ZAWARCIA UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
2. Jednocześnie, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, informację o wynikach postępowania.

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie miejscu podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - 4.1. Kopię uprawnień oraz aktualne dokumenty przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, dla osób wskazanych w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik do oferty).
 - 4.2. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej na wartość zgodną z ceną przedstawioną w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia
 - 4.3. Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ważne na czas realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia umowy regulującej ich współpracę.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** oferowanej ceny (zaokrąglonego w dół do pełnych setek zł) zgodnie z art. 150 ust. 2 Ustawy.
2. Zabezpieczenie można wnieść w formie i na zasadach określonych w art. 148 Ustawy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu musi mieć formę przelewu bankowego na konto **12 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO NBP O/O Bydgoszcz 08 1010 1078 0104 3213 9120 1000**. Przelew musi nastąpić w takim terminie, aby cała kwota zabezpieczenia była na koncie Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W tytule przelewu należy wpisać: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – P/34/IW/16**.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 11 w godz. od 7.00 do 15.00 w dniach od poniedziałku do piątku, nie później niż przed podpisaniem umowy. Wniesione zabezpieczenie należy opisać jak tytuł przelewu w pkt 3.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie innej niż w pieniądzu powinno mieć termin ważności o 30 dni dłuższy od terminu wykonania umowy.
6. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy. w przeciwnym razie Zamawiający ma prawo potrącić wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy z płatności za wykonanie przedmiotu umowy.

XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie i okolicznościach podanych poniżej:
 - 1.1. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1.1.1. wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć i którym ani Zamawiający, ani Wykonawca nie mogli zapobiec ani im przeciwdziałać;
 - 1.1.2. działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub

całości zobowiązań wynikających z umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych robót;

1.1.3. konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz itp.;

1.1.4. ujawnienia w trakcie robót urządzeń, elementów instalacji, konstrukcji, których istnienie lub lokalizacja nie wynika z dokumentacji robót;

1.1.5. konieczności wykonania zamówień dodatkowych;

1.1.6. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;

1.1.7. nieterminowego przekazania terenu budowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

1.2. Zmiana zakresu rzeczowego robót może nastąpić w przypadku:

1.2.1. konieczności wykonania robót zamiennych;

1.2.2. konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego, PIP i innych;

1.2.3. ograniczenia zakresu robót wynikającego z wprowadzenia istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego zmian w dokumentacji robót.

1.3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku:

1.3.1. zmiany (zmniejszenia) zakresu zamówienia, wynikającej z wprowadzenia istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego zmian w dokumentacji robót;

1.3.2. konieczności wykonania robót zamiennych;

1.3.3. zwiększenia lub zmniejszenia ilości robót wynikającego z rzeczywistych obmiarów;

1.3.4. zmiany wysokości wynagrodzenia gdy nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT

1.4. Inne zmiany:

1.4.1. zmiany adresu firmy, w przypadku poinformowania Zamawiającego o zaistniałej zmianie;

1.4.2. zmiany osób funkcyjnych wyznaczonych do: kierowania robotami, nadzorowania robót, współdziałania przy realizacji umowy;

1.4.3. zmiany podwykonawców w przypadku: wprowadzenia podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę.

2. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

3. Podstawą aneksu do umowy będzie Protokół konieczności i/lub wnioski Wykonawcy lub Zamawiającego, zaakceptowany przez drugą stronę umowy, określający przyczyny zmiany i potwierdzający wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 1, który będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XXI PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców, odpowiedzialność wobec zamawiającego ponosi wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Brak informacji, o której mowa w pkt 1, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złoży ofertę.

XXII POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXIII WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE z UMOWĄ w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Termin płatności faktury do 30 dni od daty wpływu faktury do Kancelarii Jawnej Zamawiającego, o której mowa w rozdziale XV pkt 2 niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca dokona wywozu i utylizacji materiałów z demontażu zgodnie z pozycjami kosztorysowymi.

XXVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY w TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 180 ustawy Praw zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 j.t.).
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 j.t.).
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć firmowa**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości poniżej **5 225 000 euro** na zadanie:
Remont – wymiana rynien i rur spustowych, okien i wrót piwnicznych, częściowa wymiana instalacji elektrycznej, remont zjazdów i podjazdów bud. nr 99 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Okólnej 37 w Toruniu

Nazwa firmy

Adres Wykonawcy (adres, kod, miejscowość)

NIP REGON

PESEL (dotyczy Wykonawców wpisanych do CEIDG RP oraz Wykonawców będącymi osobami fizycznymi):

.....

KRS:.....

tel. fax.

email:

oferuje wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, w cenie podanej poniżej, obliczonej wg zasad opisanych w SIWZ:

1. Wartość oferty brutto: zł.

(słownie: zł)

w tym podatek VAT 23% tj. zł

2. Termin realizacji umowy: do dni roboczych od dnia podpisania umowy (maksymalny termin - do 60 dni od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem Rozdz. XVII pkt 3 SIWZ)

Oświadczamy, że:

- Spełniamy wymagania zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- Zapoznaliśmy się oraz uzyskaliśmy na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i zostały one uwzględnione w kalkulacji ceny oferty.
- Zapoznaliśmy się z projektem umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ), zawartymi w nim postanowieniami i akceptujemy je. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia, tj. przez okres 30 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

6. Usługę zamierzamy wykonać sami – bez udziału podwykonawców.

(W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, w załączeniu należy podać nazwę i adres podwykonawcy /-ów oraz wyszczególnienie części powierzonych).

7. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

a. Zamierzamy powierzyć nw. podwykonawcom na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b wykonanie następujących części zamówienia*:

➤ Podwykonawca.....
wykona

b. Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia*.

**Niepotrzebne skreślić*

.....

miejsowość

data

.....

Podpis (podpisy) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie

My, niżej podpisani

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis osoby (osób) uprawnionej (nych)
do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH w OKRESIE OSTATNICH 5 LAT

Lp.	ODBIORCA ADRES	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ogólne informacje: rodzaj, miejsce wykonania, itp.)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (brutto)	TERMIN REALIZACJI (data odbioru)
1				
2				
3				
4				
5				

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w robotach budowlanych –**minimum dwie roboty ogólnobudowlane**, o wartości **minimum 150 000,00 zł. brutto każda**, wykonaną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzoną dowodami, że została wykonana należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

W załączeniu: dowody dotyczące najważniejszych robót (w tym roboty potwierdzającej spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego) określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego została wykonana robota budowlana wskazana w wykazie jest Zamawiający (tj. 12 WOG w Toruniu (JW 4620)), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej

.....
miejsowość

.....
data

.....
Podpis (podpisy) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO PEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
KIEROWNIKA ROBÓT BUDOWLANYCH**

co najmniej jedna osoba na stanowisko kierownika budowy posiadająca uprawnienia do kierowania przedmiotowymi robotami budowlanymi

Oświadczamy, że:

1. * dysponujemy nw. osobami:

L.p.	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane (numer, zakres)	Przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (podać Izbę i nr ewidencyjny)	Informacja o podstawie dysponowania osobą

2. * nie dysponujemy ww. osobami, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów do udostępnienia ww. osoby.

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczamy, że osoba/-y wymieniona/-e w ww. wykazie posiada/-ją wymagane uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego.

Zobowiązujemy się do dostarczenia do dnia zawarcia umowy kopii uprawnień i kwalifikacji dla wszystkich ww. osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
miejsowość

.....
data

.....
Podpis (podpisy) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3.4.

Oświadczenie

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

.....

(miejsowość i data)

.....

podpis osoby (osób) uprawnionej (nych)
do reprezentowania Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nr. referencyjnym: **P/21/IW/16**, którego przedmiotem jest Remont – wymiana rynien i rur spustowych, okien i wrót piwnicznych, częściowa wymiana instalacji elektrycznej, remont zjazdów i podjazdów bud. nr 99 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Okólnej 37 w Toruniu

prowadzonym przez 12 WOG Toruń, oświadczamy, że:

- ✓ **nie należymy / należymy*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

UWAGA:

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

....., dnia

.....

podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* ***niepotrzebne skreślić.***

UWAGA:

w przypadku składania oferty przez Konsorcjum – oświadczenie składa każdy z członków Konsorcjum.

Załącznik nr 3.6.

OŚWIADCZENIE

**art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 j.t.)**

Nazwa /firma/ i adres Wykonawcy

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego o nr. referencyjnym: **P/24/IW/16**, którego przedmiotem jest Remont – wymiana rynien i rur spustowych, okien i wrót piwnicznych, częściowa wymiana instalacji elektrycznej, remont zjazdów i podjazdów bud. nr 99 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Okólnej 37 w Toruniu

prowadzonym przez 12 WOG Toruń, oświadczamy, że:

wybór mojej oferty **będzie prowadzić/nie będzie prowadzić*** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....

Wartość bez kwoty podatku wynosi:

Słownie

*** niepotrzebne skreślić**

.....

(miejscowość i data)

.....

podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR (Projekt)

Zawarta w Toruniu w dniu pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

12 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM z siedzibą w Toruniu, 87-100 Toruń ul. Okólna 37

NIP: 956-228-88-38, REGON: 340901725, którego reprezentuje:

Komendant – ...

a

WYKONAWCĄ:

..... z siedzibą ..., ul. ..., ...

NIP: ..., REGON: ..., którego reprezentuje:

.....

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 5 225 000 euro.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy: **Remont – wymiana rynien i rur spustowych, okien i wrót piwnicznych, częściowa wymiana instalacji elektrycznej, remont zjazdów i podjazdów bud. nr 99 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Okólnej 37 w Toruniu.**

Zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych -

2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają:
 - 2.1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – załącznik nr 2 do umowy (taki jak w SIWZ),
 - 2.2. Przedmiar robót – załącznik nr 3 do umowy,
 - 2.3. Kosztorys ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją wymienioną w ust. 2 pkt 2.1, 2.2 uznaje ją za kompletną jako podstawę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, dokumentacją techniczną, zasadami wynikającymi z rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi polskimi normami, przepisami i wymogami technicznymi, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej ustalonym.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz robót dodatkowych, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są robotami zaniechanymi.

6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:
 - 6.1. powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - 6.2. powodujące poprawienie parametrów technicznych;
 - 6.3. Wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
7. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
8. Zmiany o których mowa w ust. 4 – 7 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na **dzień podpisania umowy**.
2. Termin rozpoczęcia przez Wykonawcę robót ustala się na dzień protokolarnego przekazania terenu robót, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Termin realizacji zamówienia:

§ 3 WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości:
brutto zł słownie złotych:
w tym podatek VAT 23 %.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarze robót, który był zamieszczony w załączniku do SIWZ i jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Zawiera ona ponadto następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
3. Wszelkie inne rodzaje robót niż ujęte w przedmiarze robót oraz zwiększone w porównaniu z przedmiarem robót ilości robót (tak zwane konieczne „roboty dodatkowe”) oraz inne koszty niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, oraz „roboty zamienne”, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy, a także „roboty zaniechane”, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu umowy mogą być wykonane (lub zaniechane) na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez inspektora nadzoru Zamawiającego.
Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót lub zrezygnować z wykonywania robót „zaniechanych”.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmniejszeniu, jeśli w toku wykonania robót strony uzgodniły:
 - 4.1. zmianę sposobu wykonania robót powodującą obniżenie wartości robót,
 - 4.2. ograniczenie zakresu robót lub wprowadzenie robót zamiennych o niższej wartości niż przewidziana w dokumentacji i ofercie cenowej.
5. Podstawą do zmniejszenia wynagrodzenia z powodów wymienionych w ust. 3 jest protokół sporządzony przez inspektora nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Przyjęta przez strony kalkulacja kosztów w postaci kosztorysu ofertowego Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
7. Wszelkie ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę w ofercie są stałe i nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli w toku wykonywania umowy zajdzie konieczność przeprowadzenia prac, które nie były przewidziane w zestawieniu prac planowanych będących podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego, a

zestawienie sporządził Zamawiający, Wykonawca może żądać odpowiedniego podwyższenia umówionego wynagrodzenia.

9. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonała prace dodatkowe bez uzyskania zgody Zamawiającego.

§ 4 NADZÓR INWESTORSKI

1. Zamawiający ustanawia nadzór inwestorski:
 - inspektor robót budowlanych – p., tel.
2. Kierownik Wydziału Infrastruktury 12 WOG, jako przedstawiciel Zamawiającego, w pełni odpowiada za czynności inspektora nadzoru.
3. Wykonawca ustanawia kierownika robót -, tel. posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi objętymi niniejszą umową.
4. Wykonawca w pełni odpowiada za czynności kierownika robót.

§ 5 WYMAGANIA DOTYCZĄCE TERENU BUDOWY

1. W ustalonym terminie **nie przekraczającym 2 dni od daty podpisania umowy** Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego. Ponadto Zamawiający określi również drogi dojazdowe do terenu budowy oraz warunki wjazdu i wyjazdu na teren budowy.
2. Zamawiający najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy wskaże Wykonawcy:
 - 2.1. punkt poboru wody,
 - 2.2. punkt poboru energii elektrycznej,
 - 2.3. ewentualnie, jeżeli będą takie możliwości, zamykane pomieszczenia przeznaczone na cele socjalne oraz magazynowe – w tym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione w tych pomieszczeniach.
3. Zamawiający obciąża Wykonawcę za zużytą do wykonania przedmiotu umowy energią elektryczną, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę po zakończeniu robót, kalkulacji kosztów zużycia energii elektrycznej, sporządzonej w oparciu o założenia określone w ust. 4 i zaakceptowanej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Sposób rozliczenia energii zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą. Fakt ten zostanie odnotowany w protokole przekazania placu budowy.
Strony dopuszczają możliwość potrącenia w/w należności na rzecz Zamawiającego z faktury końcowej.
4. Do sporządzenia kalkulacji zużycia energii elektrycznej przyjmuje się następujące założenia:
 - 4.1. w przypadku zamontowania podlicznika, koszt zużytej energii elektrycznej wylicza się na podstawie odczytu podlicznika po zakończeniu robót oraz stawki za 1 kWh ustalonej na podstawie faktury, którą Zamawiający opłacił do właściwego dostawcy energii elektrycznej dla kompleksu wojskowego, w którym wykonywany jest przedmiot umowy z miesiąca poprzedzającego termin zakończenia przedmiotu umowy. Stawka 1 kWh obejmować będzie wszystkie składniki wyszczególnione na ww. fakturze
 - 4.2. w przypadku, gdy Zamawiający wskaże zapisem w protokole przekazania terenu budowy ryczałtowy sposób rozliczenia za energię elektryczną, wtedy kalkulację sporządza się w oparciu o moce urządzeń użytych do wykonania przedmiotu umowy, ich czas pracy oraz średnią stawkę za 1 kWh z ostatnich 3 miesięcy, ustaloną na podstawie faktur, które opłacił Zamawiający do właściwego dostawcy energii elektrycznej dla kompleksu wojskowego, w którym wykonywany jest przedmiot umowy. Stawka 1 kWh obejmować będzie wszystkie składniki wyszczególnione na ww. fakturze.
5. Zamawiający obciąża Wykonawcę za zużytą do wykonania przedmiotu umowy wodę, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę po zakończeniu robót, kalkulacji kosztów zużycia wody, sporządzonej w oparciu o założenia określone w ust. 6 i zaakceptowanej przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Sposób rozliczenia wody zostanie ustalony przez Zamawiającego z Wykonawcą. Fakt ten zostanie odnotowany w protokole przekazania placu budowy.
6. Do sporządzenia kalkulacji zużycia wody przyjmuje się następujące założenia:

- 6.1. w przypadku zamontowania wodomierza, koszt zużytej wody wylicza się na podstawie odczytu wodomierza po zakończeniu robót oraz stawki za 1 m³ ustalonej na podstawie faktury, którą Zamawiający opłacił do właściwego dostawcy wody dla kompleksu wojskowego, w którym wykonywany jest przedmiot umowy z miesiąca poprzedzającego termin zakończenia przedmiotu umowy. Stawka 1 m³ obejmować będzie wszystkie składniki wyszczególnione na ww. fakturze.
- 6.2. w przypadku, gdy Zamawiający wskaże zapisem w protokole przekazania terenu budowy ryczałtowy sposób rozliczenia za wodę, wtedy kalkulację sporządza się w oparciu o normę, która zostanie ustalona protokolarnie podczas przekazania placu budowy. Za zużycie wody do celów technologicznych Wykonawca zostanie obciążony zgodnie z kosztorysem ofertowym. Do rozliczenia zużytej wody Zamawiający przyjmuje średnią stawkę 1 m³ wody z ostatnich 3 miesięcy, ustaloną na podstawie faktur, które opłacił do właściwego dostawcy wody dla kompleksu wojskowego, w którym wykonywany jest przedmiot umowy. Stawka 1 m³ obejmować będzie wszystkie składniki wyszczególnione na ww. fakturze.
7. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, stosownie do potrzeb i przepisów prawa w uzgodnieniu z Zamawiającym utrzymać tymczasowe urządzenia terenu budowy oraz usunąć je i doprowadzić teren budowy do należytego stanu i porządku w terminie do dnia rozpoczęcia odbioru obiektu budowlanego, w zależności od warunków atmosferycznych i wystąpienia takiej konieczności ogrzewać lub osuszać obiekty w czasie realizacji robót.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy przed zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz zachować jego pierwotny stan techniczny.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na terenie budowy warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki bezpieczeństwa pożarowego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na terenie budowy i w jego otoczeniu.

§ 6 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania robót budowlanych oraz zapewnienia ciągłości tego ubezpieczenia w całym okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia finansowego szkód powstałych z jego winy w trakcie prowadzonych robót, a nie związanych z przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane stosując wyroby budowlane własne (zakupione przez siebie), dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisów art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
4. Na każde żądanie Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych wyrobów budowlanych dokumenty dopuszczające je do obrotu i stosowania w budownictwie. Nieprzedstawienie powyższych dokumentów może skutkować wstrzymaniem robót lub odmową dokonania odbioru częściowego elementu robót przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów lub urządzeń objętych ofertą przetargową i niniejszą umową pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego. Będą to przykładowo okoliczności:
 - 5.1. powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - 5.2. wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, braku dostępności na rynku lub zmiany obowiązujących przepisów.
6. Roboty podlegające zakryciu Wykonawca zgłosi inspektorowi nadzoru do odbioru na dwa dni przed planowanym odbiorem.
7. Roboty dodatkowe, które wynikną w trakcie realizacji zadania, nie mogą być realizowane w ramach niniejszej umowy, a jedynie na odrębne zamówienie Zamawiającego.
8. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1 do umowy.

9. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 8 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
10. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2 % wartości umowy, o której mowa w § 3, ust. 1 za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 9.

§ 7 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość robót siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą (Podwykonawcami) wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w tej umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3, należy zawierać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zawarcia umów z Podwykonawcą (Podwykonawcami) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego kopię zawartej umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem w ciągu 7 dni od zawarcia powyższej umowy.
6. Działania, o których mowa w ust. 2 – 4 nie wstrzymują terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 3.
7. W przypadku powierzenia wykonania części robót podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami.
8. Treść umów zawartych przez Wykonawcę z podwykonawcami nie może naruszać interesów Zamawiającego szczególnie w zakresie terminu wykonania umowy, wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, okresów rękojmi i gwarancji.
9. Wykonawca przed wystawieniem Zamawiającemu faktury za wykonanie przedmiotu umowy wykaże, poprzez złożenie stosownych dokumentów finansowych lub dokumentów zawierających oświadczenie podwykonawców, iż dokonał całkowitego i ostatecznego rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich roboty budowlane.
10. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zatrzyma z danej należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Fakt zatrzymania płatności części należności dla Wykonawcy nie powoduje naliczenia odsetek z tytułu odroczenia terminu płatności do momentu dostarczenia potwierdzenia zgodnie z ust. 8.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania podwykonawców, dostawców i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji umowy, jak za działania i zaniechania własne.
12. Jeżeli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może po pisemnym zawiadomieniu, od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8 WARUNKI USUNIĘCIA WAD

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonywania robót w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował roboty budowlane w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt pismem skierowanym do Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady spowodowane przez siebie jak i przez podwykonawców w trakcie realizacji robót, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót w terminie wyznaczonym przez Inspektora Nadzoru.
3. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w powyższym terminie, Zamawiający zastosuje kary umowne zgodnie z § 11 ust. 3 pkt 3.2 i/lub ma prawo odstąpić od umowy, uznając winę Wykonawcy za nienależyte

wykonanie umowy oraz zastosować karę umowną zgodnie z § 11 ust. 3 pkt 3.4 umowy.

§ 9 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się jedną fakturą końcową wystawioną po wykonaniu i bezusterkowym końcowym odbiorze przedmiotu umowy.
2. Fakturę końcową za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży w terminie nie dłuższym niż **3 dni** po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie nie dłuższym niż **30 dni** od dnia jej wpływu do Zamawiającego. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura po spełnieniu poniższych kryteriów:
 - 4.1. wystawienie faktury możliwe będzie po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów źródłowych, określonych w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, stanowiących podstawę do realizacji skutecznego odbioru przedmiotu umowy,
 - 4.2. za skuteczny odbiór uznaje się podpisanie przez obie Strony bezusterkowego protokołu odbioru,
 - 4.3. do dokumentów źródłowych wymaganych dla celów weryfikacji zaliczyć należy podpisane przez obydwie Strony, w tym Inspektora Nadzoru 12 WOG: protokół odbioru końcowego oraz protokół rozliczenia finansowego odebranych robót, którego data podpisania równoznaczna jest z datą wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 10 WARUNKI ODBIORU

1. Strony postanawiają, że odbiorem objęty będzie przedmiot umowy.
2. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 2.1. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2.2. odbiór częściowy,
 - 2.3. odbiór końcowy.
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po zakończeniu przedmiotu umowy w całości.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia obiektu budowlanego do odbioru komplet dokumentów wymaganych przepisami prawa budowlanego, komplet dokumentów stanowiących podstawę do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych wbudowanych w obiekcie będącym przedmiotem odbioru (w rozumieniu przepisów art. 10 ustawy Prawo budowlane) oraz karty gwarancyjne na materiały (w szczególności dotyczy przypadków, kiedy producent zobowiązał się do dłuższego okresu gwarancji niż Wykonawca).
5. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu obiekt budowlany do odbioru w dniu zakończenia robót budowlanych, określonym w § 2 ust. 3, zawiadamiając Zamawiającego o tym fakcie na piśmie. Za zakończenie robót, uznaje się datę wpływu zgłoszenia zakończenia robót do Zamawiającego poprzez Kancelarię Jawną.
6. Zamawiający najdalej w ciągu **3 dni roboczych** od chwili otrzymania zawiadomienia przekaże Wykonawcy na piśmie:
 - 6.1. potwierdzenie przygotowania obiektu budowlanego do odbioru i wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru,
 - 6.2. decyzję ustalającą jakie warunki muszą być jeszcze spełnione, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową, a po ich spełnieniu wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru.
7. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie nie późniejszym niż **7 dni kalendarzowych** od dnia potwierdzenia przygotowania obiektu do odbioru zgodnie z umową.
8. Zamawiający może odmówić przystąpienia do odbioru jeżeli stwierdzi, że Wykonawca nie zakończył robót budowlanych i obiekt nie został należycie przygotowany do odbioru lub przedstawione dokumenty, o których mowa w ust. 4, są niekompletne lub wadliwe.

9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – do czasu usunięcia tych wad.
10. Wady i usterki stwierdzone przy odbiorze obiektu muszą być usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru obiektu budowlanego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do obniżenia wynagrodzenia umownego w odpowiednim stosunku do utraconej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej.
12. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie obiektu budowlanego zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
13. Po usunięciu wad Wykonawca jest zobowiązany do ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości przedmiotu umowy do odbioru. Do zgłoszenia i odbioru robót stosuje się odpowiednie powyższe postanowienia umowy.
14. Jeżeli zajdzie konieczność przekazywania w użytkowanie poszczególnych elementów zamówienia, Strony dokonywać będą odbiorów częściowych na takich zasadach jak całego przedmiotu umowy.

§ 11 KARY UMOWNE

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 2.1. 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 2.2. 0,25% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu odbioru końcowego obiektu budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości:
 - 3.1. 0,25% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w przypadku nie wykonania umowy w terminie,
 - 3.2. 0,25% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek stwierdzonych w okresie realizacji, przy odbiorze robót lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 3.3. 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający,
 - 3.4. 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedostarczenie kopii umowy, o której mowa w § 7 ust. 5, w wysokości 200 zł.
5. Jeżeli kara umowna, z któregośkolwiek tytułu wymienionego w umowie nie pokrywa poniesionej szkody, to strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umownego przez stronę drugą.
6. Ustanowione w umowie odszkodowania na ogólnych zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez Wykonawcę jako odpowiedzialnego za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
7. Kara umowna musi być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie.

8. Wykonawca w przypadku zwłoki w zapłacie kary przez Zamawiającego może dochodzić zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12 GWARANCJA

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady fizyczne każdego z elementów umowy, w tym na wbudowane urządzenia i materiały, wynosi **36 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy. Realizacja uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi będzie wykonywana zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Uprawnienia określone w ust. 1 nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego praw wynikających z rękojmi za wady fizyczne w trybie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Dokument gwarancyjny stanowić będzie protokół z odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Jeżeli zajdzie konieczność przekazywania w użytkowanie poszczególnych elementów zamówienia, warunki gwarancji obowiązywać będą na poszczególne przekazane elementy zamówienia na takich zasadach jak całego przedmiotu umowy.
5. Gwarancja na wbudowane wyroby budowlane obowiązuje według gwarancji producenta przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze, które nie mogą być krótsze niż okres gwarancji Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązuje się, w okresie gwarancji, do przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych przedmiotowych robót budowlanych.
7. W okresie gwarancji Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach obiektu budowlanego w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin z uwzględnieniem niezbędnego czasu i technicznych możliwości usunięcia wad, pisemnie informując o tym Wykonawcę.
8. Uprawnienia z tytułu gwarancji dotyczące urządzeń i materiałów będą realizowane w miejscu ich montażu. w przypadku konieczności ich transportu będzie się to dokonywać staraniem i na koszt Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastosuje kary umowne zgodnie z § 11 ust. 3 pkt 3.2 umowy oraz może wyznaczyć dodatkowy termin ich usunięcia lub zlecić usunięcie wad osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z gwarancji. O powyższym przedsięwzięciu powiadamia pisemnie Wykonawcę.
10. Niedotrzymanie dodatkowego terminu na usunięcie wad skutkować będzie karami zgodnie z § 11 ust. 3 pkt 3.2 umowy.

§ 13 WYKAZ PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawartej umowy, przedmiotu zamówienia, innych informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem prac do złożenia do Odbiorcy robót (12 WOG) wykazu pracowników i pojazdów oraz wskazania osoby odpowiedzialnej za nadzór nad pracownikami.
3. Wykaz powinien mieć formę oficjalnego pisma i obejmować następujące dane:
 - 3.1. Nazwę i adres firmy wraz z nr telefonu;
 - 3.2. Zakres wykonywanych prac lub usług;
 - 3.3. Termin realizacji umowy (od – do);
 - 3.4. Numer i datę zawartej umowy;
 - 3.5. Imię i Nazwisko, PESEL, adres zamieszkania pracownika;
 - 3.6. Numer dowodu osobistego;
 - 3.7. Marka i typ pojazdu;

- 3.8. Numer rejestracyjny pojazdu;
- 3.9. Dane personalne osoby sprawującej nadzór nad pracownikami.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac do dostarczenia Odbiorcy robót fotografii (o wymiarach 3x4 cm) wszystkich osób wyznaczonych do prowadzenia zajęć celem wystawienia przepustek okresowych.
5. Przepustki okresowe pracownikom Wykonawcy wydane będą po odbytych szkoleniach z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz funkcjonowania systemu przepustkowego przeprowadzonym przez Pełnomocnika Dowódcy Odbiorcy robót ds. Ochrony Informacji Niejawnych Odbiorcy lub inną wyznaczoną przez niego osobę.
6. Każdy pracownik Wykonawcy przebywający na terenie Odbiorcy robót zobowiązany jest posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość oraz wydaną przepustkę, którą eksponuje według zasad określonych podczas przeprowadzonego szkolenia.
7. Po zakończeniu prac przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić Odbiorcy robót wszystkie wydane przepustki osobowe i samochodowe.
8. Posługiwanie się przepustką wydaną na nazwisko innej osoby będzie traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką.
9. W przypadku naruszenia zapisów procedur wejścia (wjazdu) na teren Odbiorcy robót, w tym zgubienie wydanych przepustek nałożona zostanie kara umowna w wysokości 100 zł. za każdy przypadek.

§ 14 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1.1. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - 1.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie robót budowlanych w ciągu 7 dni od dnia przekazania terenu budowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 1.4. Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót na okres 14 dni i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 1.5. Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonywaniem robót ponad 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 1.6. Wykonawca naruszył postanowienia § 13 niniejszej umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający pozostaje w zwłoce z przekazaniem terenu budowy o ponad 30 dni w stosunku do terminu ustalonego w § 5 ust. 1 umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Strona, która odstępuje od umowy z przyczyn określonych w punkcie 1 i 2 niniejszego paragrafu nie jest zobowiązana do zapłaty kary umownej, ustalonej w § 11.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do:
 - 4.1. dokonania odbioru wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty;
 - 4.2. odkupienia zakupionych na tę budowę nie wbudowanych, a znajdujących się na terenie budowy materiałów;
 - 4.3. przejęcia budowy.

§ 15 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na poczet należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 (zaokrąglonej w dół do pełnych setek zł) tj.... zł (słownie:).
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 2.1. 70% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;

2.2. 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłużyć czas obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w taki sposób, aby obejmowało także przedłużenie terminu realizacji umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie poręczenia lub gwarancji, Wykonawca po wykonaniu umowy potwierdzonym protokołem odbioru zobowiązany jest w terminie do 7 dni wnieść 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt 2.2. umowy, co będzie podstawą zwrotu poręczenia lub gwarancji o której mowa w § 15 ust. 1 umowy (*dotyczy to sytuacji, gdy Wykonawca złoży poręczenie lub gwarancję bez klauzuli wygaśnięcia 70% kwoty zabezpieczenia*).
6. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie poręczenia lub gwarancji, Wykonawca po wykonaniu umowy potwierdzonym protokołem odbioru zobowiązany jest w terminie do dnia zapłaty wynagrodzenia na podstawie wystawionej faktury, wnieść 30% wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w § 15 ust. 3 umowy, pod rygorem potrącenia wartości pieniężnej wskazanego zabezpieczenia z należnego wynagrodzenia.

§ 16 INNE POSTANOWIENIA

1. Wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług jest Wykonawca, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
2. Wykonawca dokona wywozu i utylizacji materiałów z demontażu zgodnie z pozycjami kosztorysowymi.
3. Do końcowego rozliczenia robót Wykonawca dołączy kopie kart przekazania odpadów powstałych podczas prac rozbiórkowych.
4. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
 - 4.1. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku:
 - 4.1.1. wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których nie można było przewidzieć i którym ani Zamawiający, ani Wykonawca nie mogli zapobiec ani im przeciwdziałać;
 - 4.1.2. działania osób trzecich albo innych zdarzeń, które uniemożliwiają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy w terminie lub mogących negatywnie wpływać na jakość wykonywanych robót;
 - 4.1.3. konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz itp.;
 - 4.1.4. ujawnienia w trakcie robót urządzeń, elementów instalacji, konstrukcji, których istnienie lub lokalizacja nie wynika z dokumentacji projektowej;
 - 4.1.5. konieczności wykonania zamówień dodatkowych;
 - 4.1.6. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 4.1.7. nieterminowego przekazania terenu budowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
 - 4.2. Zmiana zakresu rzeczowego robót może nastąpić w przypadku:
 - 4.2.1. konieczności wykonania robót zamiennych;
 - 4.2.2. konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego, PIP i innych;

4.2.3. ograniczenia zakresu robót wynikającego z wprowadzenia istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego zmian w dokumentacji projektowej.

4.3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (ceny podanej w ofercie) może nastąpić w przypadku:

4.3.1. zmiany (zmniejszenia) zakresu zamówienia, wynikającej z wprowadzenia istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego zmian w dokumentacji projektowej;

4.3.2. konieczności wykonania robót zamiennych;

4.3.3. zwiększenia lub zmniejszenia ilości robót wynikającego z rzeczywistych obmiarów;

4.3.4. zmiany wysokości wynagrodzenia gdy nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT.

4.4. Inne zmiany:

4.4.1. zmiany adresu firmy, w przypadku poinformowania Zamawiającego o zaistniałej zmianie;

4.4.2. zmiany osób funkcyjnych wyznaczonych do: kierowania robotami, nadzorowania robót, współdziałania przy realizacji umowy;

4.4.3. zmiany podwykonawców w przypadku: wprowadzenia podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę;

5. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy. Podstawą aneksu do umowy będzie Protokół konieczności i/lub wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, zatwierdzony przez obie strony, określający przyczyny zmiany i potwierdzający wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 4, który będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

6. Powiadomienie o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.

7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 4 i 5 jest nieważna.

8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałaniu niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych **zakazuje się** używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.

9. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

10. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.

11. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

12. Integralną część umowy stanowią załączniki :

Załącznik nr 1 – Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej **/jeśli dotyczy/** wraz z zał. 1a i 1b

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 3 – Przedmiary robót /plebania, kościoł/

Załącznik nr 4 – Kosztorys ofertowy Wykonawcy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

UZGODNIONO:

Załącznik nr 1 do umowy nr.....

ZASADY POSTĘPOWANIA z PRACOWNIKAMI NIE BĘDĄCYMI OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie 12 WOG lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - 1) ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 1650 z późn. zm.);
 - 2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.);
 - 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2014 r. poz. 1525);
 - 4) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz.U.2009.16.84 z późn. zm.);
 - 5) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U.2009.16.85 z późn. zm.);
 - 6) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U.2011.155.919 z późn. zm.);
 - 7) decyzji Nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lutego 2012 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 14 lutego 2012 r., poz. 33), (Rozdział 6. Zasady wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej¹).
2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
3. **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców), jako załącznik do oferty (wzór oświadczenia - załącznik Nr 1a).
4. **Wykonawca** który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
 - 1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane).
5. Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, (wzór oświadczenia – załącznik Nr 1b),
6. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględne przestrzeganie
7. Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego

¹ Instrukcja w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 21/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 lutego 2012 r. (Dz. Urz. MON z 14 lutego 2012 r., poz. 33).

Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren użytkowany przez Zamawiającego lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez Dowódcę Generalnego RSZ.

8. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

Zał. Nr 1a - oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców.

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

.....
.....
.....
.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,
szefa, osoby uprawnionej)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1b - Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

.....
.....
.....
.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku² oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)