

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

**na zadanie : remont budynku nr 151 na terenie
12 WOG Toruń ul. Okólna 32-40**

1. Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są warunki określone w SIWZ oraz wymagania i warunki techniczne określone w:

- a) Ustawie Prawo Budowlane (Dz.U. 94.89.414) z późniejszymi zmianami
- b) Warunkach technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 02.75.690)
- c) Ochronie przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 03.121.1138)
- d) Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 04.19.177)
- e) Ustawie Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. 01.62.627) z późniejszymi zmianami
- f) Normie Obronnej

2. Ogólny zakres i opis robót objętych ST

Wymagania zawarte w ST mają zastosowanie przy wykonaniu następujących robót:

- a) wykonanie remontu budynku nr 151 na terenie kompleksu wojskowego przy ul. Okólnej 32-40 w Toruniu.

3. Charakterystyka obiektów

Budynek o konstrukcji mieszanej, parterowy, dach żelbetowy kryty papą.

4. Wymagania dotyczące wykonania robót:

Oferent przed przystąpieniem do przetargu powiniendo dokonania wizji lokalnej potwierdzonej protokołem, przy udziale przedstawiciela zamawiającego.

a) szczegółowy zakres robót

wykonawca powinien zapewnić całość robocizny, materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową i ewentualnymi wskazówkami inspektora nadzoru

Przed ostatecznym odbiorem robót wykonawca uporządkuje plac budowy, dokona rozliczenia robót i przygotowuje obiekt do przekazania.

b) zakres robót zgodnie z kosztorysem inwestorskim

c) maksymalny termin realizacji robót

- **31. 11. 2018 roku**

d) przekazanie terenu budowy

Wykonawca dostarczy w dniu podpisania umowy następujące dokumenty:

- oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków wraz z zaświadczeniem o wpisie do rejestru Izby Inżynierów Budownictwa oraz o opłaceniu wymaganych składek, zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. Nr 5 z 2001 r. poz. 42, z późn. zm.)

- listę pracowników planowanych do zatrudnienia na budowie (imię i nazwisko, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, PESEL, adres zamieszkania, Nr dowodu osobistego, zdjęcie formatu paszportowego)

- listę samochodów planowanych do obsługi budowy (marka, model, Nr rej.)

e) zabezpieczenie placu budowy

Wykonawca zabezpieczy teren budowy poprzez umieszczenie w miejscach określonych przez inspektora nadzoru tablic informacyjnych i ostrzegawczych. Inspektor nadzoru określi również niezbędny sposób zabezpieczenia robót.

Zabezpieczenie robót nie podlega odrębnej zapłacie. Wykonawca przestrzega przepisy przeciwpożarowe, bhp oraz przepisy obowiązujące na terenie 12 WOG.

f) atesty jakości materiałów

Materiały, jakie wykonawca użyje do wykonania przedmiotu umowy muszą posiadać atesty i certyfikaty jakościowe wydane przez producenta oraz spełniać odpowiednie normy. Atesty te przechowywane będą na terenie budowy i okazywane inspektorowi nadzoru na każde żądanie.

5. Wymagania dotyczące odbioru robót

a) odbior robót zanikających

O gotowości danej części budowy wykonawca powiadamia inspektora nadzoru. Odbioru dokonuje inspektor nadzoru, który zezwala na przejście do następnego etapu.

b) odbior końcowy

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez zgłoszenie z bezzwłocznym powiadomieniem o tym fakcie inspektora nadzoru w formie pisemnej poprzez Kancelarię Jawną. W terminie 7 dni od daty potwierdzenia gotowości do odbioru inwestor powiadomi wykonawcę o dacie rozpoczęcia odbioru.

c) dokumenty odbioru ostatecznego

Podstawowym dokumentem do dokonania końcowego odbioru robót jest protokół odbioru sporządzony wg wzoru ustalonego przez zamawiającego.

Do odbioru końcowego wykonawca zobowiązany jest przygotować operat kołaudacyjny zawierający następujące dokumenty:

- atesty jakościowe wbudowanych materiałów
- oświadczenia oraz zaświadczenia osób funkcyjnych na budowie wymagane Prawem Budowlanym.

INSPEKTOR
TECHNICZNEGO UTRZYMANIA NIERUCHOMOŚCI
12. Wojskowego Oddziału Gospodarczego

Wojciech ZUBEL

01. 10. 2018 -